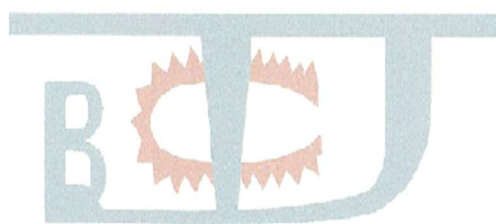


2026 年度 がん治療認定医 更新申請の手引き



※手引き中の画面はサンプルであり、実際の画面と異なる場合があります。
予めご了承ください。

※本手引きは予告なく改訂される場合があります。常に最新のものをご確認ください。

目次

1. 更新手続きのながれ	3
STEP 3 更新申請資格の確認	4
STEP 6 審査申請（web 登録）	5
◆登録書類一覧	6
STEP 7 審査申請完了	6
STEP 8 審査結果発表	7
STEP 9 更新認定料のお支払	7
STEP 10 認定証交付	8
STEP 11 ピンバッジ交付（2回目、3回目の更新認定者のみ）	8
2. 審査申請の申請方法	9
1) MyPage へログインする	9
2) 申請書類登録を始める	11
■更新申請をする	11
■申請書	12
■申請 1：認定医基本情報	13
■申請 2（1）：症例登録	14
■申請 2（2）（3）：症例登録	17
■申請 3：学会／セミナー参加	18
■その他 1、その他 2	21
3) 申請書類登録を完了する	22
■申請登録	22
■申請登録完了の確認	22

1. 更新手続きのながれ

手続きのながれ	備考（マニュアルなど
STEP 1 更新手続き年度確認	日本がん治療認定医機構 HP ホーム→認定医の更新→【2026 年度】更新手続きのながれ
STEP 2 更新手続きのお知らせ メールでのお知らせ： 2026 年 2 月下旬、4 月中旬 更新通知ハガキ郵送：2026 年 5 月 20 日（4 月 30 日時点の登録送付先）	日本がん治療認定医機構 HP ホーム→認定医の更新→【2026HP 年度】更新手続きのながれ
STEP 3 更新申請資格の確認	日本がん治療認定医機構 ホーム→認定医の更新→【2026 年度】更新申請資格
STEP 4 更新申込・更新審査料のお支払 期間：2026 年 6 月 11 日(木)13:00-2026 年 8 月 20 日(木)23:59 金額：11,110 円（更新審査料 11,000 円、事務手数料 110 円）	マニュアル「2026 年度 がん治療認定医 更新の手引き」 HP ホーム→認定医の更新→【2026 年度】更新申込の手引き お支払い方法：クレジットカードのみ
STEP 5 e-learning受講・ミニテスト受験 期間：2026 年 6 月 11 日(木)13:00-2026 年 8 月 31 日(月)23:59	マニュアル「2026 年度 がん治療認定医 更新の手引き」 HP ホーム→認定医の更新→【2026 年度】更新申込の手引き (注)STEP 4 の締切までに申込・支払を完了している必要があります。
STEP 6 審査申請(web登録) 期間：2026 年 6 月 11 日(木)13:00-2026 年 9 月 30 日(水)23:59	本マニュアル (注)STEP 5 の締切までに受講・受験を完了している必要があります。
STEP 7 審査申請完了 期間：2026 年 6 月 11 日(木)13:00-2026 年 9 月 30 日(水)23:59	
STEP 8 審査結果発表 2027 年 4 月（個別に郵送／STEP9「更新認定料のお支払」通知含む）	(注)送付先に変更がある場合、2027 年 3 月 10 日までに「変更届」よりご自身で変更をお願いします。
STEP 9 更新認定料のお支払 2027 年 4 月 金額：22,110 円（更新認定料 22,000 円、事務手数料 110 円）	お支払い方法：クレジットカードのみ
STEP 10 認定証交付 2027 年 6 月（更新認定料納付確認後、郵送）	更新認定日：2027 年 4 月 1 日 (注) 送付先に変更がある場合、2027 年 4 月 30 日までに「変更届」よりご自身で変更をお願いします。
STEP 11 ピンバッジ交付 2027 年 6 月（更新認定料納付確認後、認定証と併せて郵送）	2 回目、3 回目の更新認定者のみ (注)送付先に変更がある場合、2027 年 4 月 30 日までに「変更届」よりご自身で変更をお願いします。

STEP 3 更新申請資格の確認

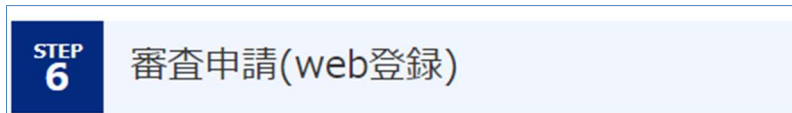
以下を満たしているか、必ずご確認ください。

1	<p>がん治療認定医、または、がん治療認定医（歯科口腔外科）の資格を有すること。</p>
2	<p>がん治療認定医は本機構が認める学会の、正会員、名誉会員、功労会員、特別会員であること。がん治療認定医（歯科口腔外科）：日本口腔外科学会の正会員、名誉会員、功労会員、特別会員であること。 ※本機構が認める学会 https://www.jbct.jp/Portals/0/Linkdata/Regulation/jbct_app_acvstd_all.pdf</p>
3	<p>診療実績について、前回認定日（初回認定日あるいは前回更新日）から申請時までの期間に、本機構の定めるがん診療を担当医として 20 症例以上 行っていること。（入院・外来は問いません。予備を含め 25 例まで申請可とします。） ※2026 年度「がん診療」に該当する症例 審査基準（更新申請者用）にてご確認ください。 https://www.jbct.jp/Portals/0/Linkdata/Regulation/criterion_renew2026.pdf</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 「がん診療」に該当する症例について 手術、薬物療法、放射線治療、化学放射線治療、緩和治療（支持療法や合併症対策を含む）、IVR、内視鏡的治療、再建手術、免疫療法（保険診療で認められるなど、エビデンスが明確であるものに限る）、画像診断※、がん検診※、経過観察、造血幹細胞移植、ラジオ波焼灼療法、放射線診断※、病理診断※、内視鏡診断※、腫瘍マーカー診断※、がん患者のリハビリテーション、健康診断※、セカンドオピニオン、がんゲノム医療、口腔ケア{がん治療認定医（歯科口腔外科）の者に限る}。 ※ 診断・健診・検診については「がんと確定診断された場合のみ」認める。 （前がん病変などは認められないことがありますのでご注意ください。） 注） 上記に記載のないものについては、申請後、資格審査委員会にて審査する。</p> <p>① 対象疾患 固形がん、血液の悪性腫瘍、肉腫などの悪性新生物（ICD10；C00-C97、D00-D09） ※ 具体例 <可>： GIST、カルチノイド、IPMN、胸腺腫、腹膜偽粘液腫 <不可>： 良性腫瘍（髄膜腫、神経鞘腫など）、過誤腫、肉芽腫、日光角化症</p> </div>
4	<p>学会参加について、前回認定日（初回認定日あるいは前回更新日）から申請時までの期間に、本機構が認めた学会の学術集会の中から、合計 3 回 参加していること。 ※ 地方会の参加は認められません。 ※ 本機構が主催する教育セミナー（毎年 1 回実施）への参加は認められます。（必須ではありません）</p>
5	<p>本機構が定める e-learning について、「修了」していること。 ※修了していないと、web 申請を完了できません。 ①以下「必須受講 7 分野」について受講し、ミニテスト（各分野 5 問設定）について全問正解していること。 「遺伝性腫瘍」「画像診断学」「外科治療学概論」「化学療法概論」 「分子標的薬概論」「免疫療法概論」「放射線療法概論」 ②以下「選択受講 6 分野」のうち3 分野を必ず受講すること。 「がんの生物学・分子生物学」「病理学（分子病理学を含む）」「緩和医療特論」 「精神腫瘍学（サイコオンコロジー）」「がん救急」「がんの診療と倫理」</p>

STEP 6 審査申請 (web 登録)

期間： **2026年6月11日(木) ~ 2026年9月30日(水) 23:59**

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026年度】審査申請から認定証交付まで



MyPage の左タブの「申請」から「更新審査申請へ」をクリックします。

「申請書類登録状況」上で、書類作成（編集）、印刷、書類アップロードをし、最後の「申請完了」ボタンを押すことにより、申請を完了することができます。 印刷した書類をお送りいただく必要はありません。郵送の受付はしません。

MyPage へログインし（ログイン方法は e-learning 受講と同様）申請を開始してください。

審査申請の期限は、**2026年9月30日(水) 23:59** です。以降、編集・アップロードは一切できません。

『MyPage』ログイン画面



詳細は本マニュアル P9
「2. 審査申請システムの使い方」

審査申請（web 登録）開始前に、e-learning 受講・ミニテスト受験を「修了」してください。
e-learning 受講・ミニテスト受験を「修了」していない場合、審査申請（web 登録）を開始できません。

STEP 5 e-learning 受講・ミニテスト受験（〆切：8月31日(月) 23:59）

STEP 6 審査申請（web 登録）（〆切：9月30日(水) 23:59）

なお STEP 5 e-learning 受講・ミニテスト受験のための

STEP 4 受講申込・更新審査料の支払期限は8月20日(木)23:59までです。

※e-learning 受講およびミニテスト受験は必須です。

◆登録書類一覧

登録氏名と医師免許証・業績等の氏名が異なる場合

新・旧の氏名が確認できるよう、「その他」の書類として、変更事項を証明する公的書類の写し（医師免許証・戸籍謄抄本・運転免許証・旅券等のコピー）を提出（アップロード）してください。

	書類名	作成・提出方法	備考
1	申請書 必須	印刷、アップロード	印刷の上、 自署・捺印後 アップロード
2	申請 1 必須 認定医基本情報	編集、登録	
3	申請 2 (1) 必須 症例一覧表	編集、登録、 印刷、アップロード	編集登録後、印刷。 病院長の公印後 アップロード。 病院長公印がない施設の場合は、該当施設名を明記し事務局にメール（c-info@imic.or.jp）で問い合わせのこと
※	申請 2 (2) (3) 症例一覧表	編集、登録、 印刷、アップロード	※申請 2 (1) の施設における症例数が 20 例に満たない場合のみ、 順次記載。 ※ 病院長の公印要
4	申請 3 必須 学術集会・セミナー参加 一覧表	編集、登録	参加証の内容と一致させること。最大 5 件（予備 2 件含む）まで。
		アップロード	参加証をアップロード。 ① 参加者氏名 ②学術集会名 ③開催年月日が明記されていること。（①～③のひとつでも確認できないものがあれば不可。名字のみも不可。） 「参加証」がない場合は、次のいずれかでも可。 ・各学会による再発行の「参加証明書（学会印要）」 ・各学会『会員ページの受講記録画面』（学会 URL がフッターなどで確認できるようにすること） ※但し、①参加者氏名 ②学術集会名 ③開催年月日が明記されていること。（①～③のひとつでも確認できないものがあれば不可。名字のみも不可。） ※抄録・プログラム、領収証などは、不可。（口演、ポスターセッションの筆頭演者などであっても不可。）
5	その他 1、2 ※事務局から指示があった 方のみ	アップロード	事務局から指示があった方のみ a. 氏名変更の際の公的書類の写し （医師免許証・戸籍謄抄本・運転免許証・旅券等のコピー） b. 事務局から指示を受けた書類 ※a、b 以外をアップロードされても受け付けません。

STEP 7 審査申請完了

2026 年 9 月 30 日 (水) 23:59 まで

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026 年度】審査申請から認定証交付まで

STEP
7

審査申請完了

審査申請システム、申請書類登録の一番下にある「申請完了」ボタンを押下することで書類が提出され申請が完了します。本動作後は、申請内容の編集、アップロードは一切できなくなりますのでご注意ください。

STEP 8 審査結果発表

2027 年 4 月上旬（予定）

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026 年度】審査申請から認定証交付まで

STEP
8

審査結果発表

申請者に個別に郵送いたします。（本機構 HP 上での発表は行いません）。

送付先住所に変更がある場合は、3 月 10 日までに MyPage の「変更届システム」からご自身で変更ください。3 月 11 日以降に変更された場合には、郵便物発送手続きに間に合わない場合がございます。

《がん治療認定医 変更届》 https://www.jbct.jp/sys_auth_listap/

STEP 9 更新認定料のお支払

2027 年 4 月上旬～中旬

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026 年度】審査申請から認定証交付まで

STEP
9

更新認定料のお支払

審査結果が「合格」の申請者には、MyPage をご確認のうえ、期限内に以下の更新認定料をお支払いください。

金額： 22,110 円（消費税込）

更新認定料 22,000 円

事務手数料 110 円

STEP 10 認定証交付

2027年6月上旬（予定）

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026年度】審査申請から認定証交付まで

STEP
10 認定証交付

登録されている送付先に認定証をお送りします。更新認定日は、2027年4月1日です。
更新認定料の納付確認後に交付いたします。

送付先住所に変更がある場合は、4月30日までに MyPage の「変更届システム」からご自身で変更ください。
以降に変更された場合には、郵便物発送手続きに間に合わない場合がございます。

《がん治療認定医 変更届》 https://www.jbct.jp/sys_auth_listap/

STEP 11 ピンバッジ交付（2回目、3回目の更新認定者のみ）

更新認定料の納付確認後、2回目、3回目の更新認定者に交付いたします。認定証と同時に送付いたします。

※日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026年度】審査申請から認定証交付まで

STEP
11 ピンバッジ交付（2回目の更新認定者のみ）

2. 審査申請の申請方法

期間： 2026年6月11日（木） ～ 2026年9月30日（水） 23:59

※審査申請期限は、2026年9月30日（水） 23:59です。以降、編集・アップロードは一切できません。

MyPage『審査申請』上で、書類作成、印刷、書類アップロードをし、最後の「申請完了」ボタンを押すことにより、申請を完了することができます。印刷した書類をお送りいただく必要はありません。郵送の受付はいたしません。

1) MyPage へログインする

動作推奨環境

■ Windows : Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版

■ macOS : Google Chrome 最新版

* 恐れ入りますが、macOS : **Safari は非推奨**になっております。

* パソコン画面から申請をお願いします。**スマートフォンやタブレット**などからの申請は推奨いたしません。

本機構 HP ホームの PICK UP からも MyPage へアクセスできます。



メールアドレスとパスワード（本機構へ登録したメールアドレスとパスワード）を入力し MyPage へログインしてください。「申請」タブのページの、「更新申請をする」から開始することができます。

『MyPage』ログイン画面



パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れてしまった方はこちら」より、再設定してください。

左タブの「申請」タブを選ぶ→「更新審査申請へ」



申請書類登録状況

- 「編集」ボタンを押して、各申請書類の必要項目を入力してください。すべての入力を済ませ、「印刷するために編集内容確定」ボタンを押すと、「印刷」ボタンを押すことができるようになります。
- 申請書類の編集後、チェックボックスにチェックをつけ、「申請完了」ボタンを押してください。

- 入力内容は、申請書類ごとに保存されています。一旦ログアウトしても、途中から入力できます。
- 「申請完了」ボタンを押した後は、申請内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。

e-learning	終了		
申請書 *		印刷 未	アップロード 未
申請1 認定基本情報 *	編集 未		
申請2(1)(2)(3)は、症例が合計20例以上、25例以下になるように在籍施設別に順次記載してください。			
申請2(1) 症例一覧表 *	編集 未 (登録件数: 0件)	印刷 未	アップロード 未
申請2(2) 症例一覧表	編集 未 (登録件数: 0件)	印刷 未	アップロード 未
申請2(3) 症例一覧表	編集 未 (登録件数: 0件)	印刷 未	アップロード 未
参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。			
申請3 学会/セミナー参加 *	編集 未 (登録件数: 0件)	参加証アップロード 未 (アップロード数: 0件)	
その他1			アップロード 未
その他2			アップロード 未

審査内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。

申請完了

申請書類ごとに必要な動作のボタンが表示されています。動作可能なボタンが濃く表示され、完了すると次の動作のボタンが濃く表示されます。

詳細は次ページ 2) 申請書類登録を始める
【基本動作（ボタン）】を参照ください。

動作推奨環境

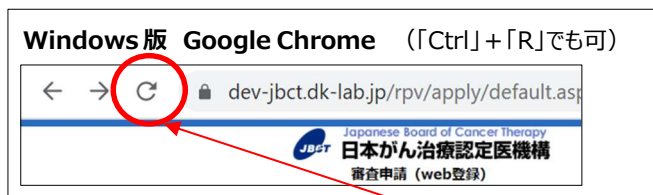
■ Windows : Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版

■ macOS : Google Chrome 最新版

* 恐れ入りますが、macOS : Safari は非推奨になっております。

* パソコン画面から申請をお願いします。スマートフォンやタブレットなどからの申請は推奨いたしません。

※申請開始日にはアクセスが集中することが想定されます。万一、ページがうまく表示されない場合は、時間を置いてからアクセスするか、ブラウザの「**再読み込み（リロード）**」ボタンをクリックしてみてください。



再読み込み（リロード）
最新の Web ページ内容を取得して、
Web ページを表示し直すこと

2) 申請書類登録を始める

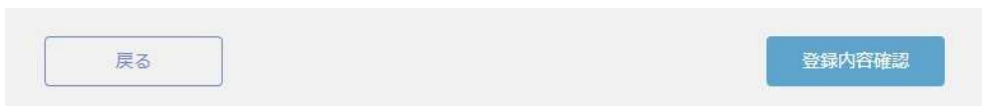
各書類を『審査申請システム』上で作成（編集ボタン）、自署捺印、公印押印の必要な書類を印刷（印刷ボタン）、PDF または画像（GIF、JPG、PNG）にしたものをアップロードします。画面下の「申請完了ボタン」を押すことで申請を完了することができます。

【基本動作（ボタン）】 ※動作可能なボタンが濃く表示されます



動作が終わったら、終わった日時が表示される 例) 202×/07/15 12:35 12:55

- ・編集：各申請書類の必要項目を入力できる。
- ・印刷：編集前はボタンが薄く表示される。編集完了後ボタンが濃く表示され、押下できる。編集完了したものがダウンロード（PDF）される。
- ・アップロード：編集、印刷前はボタンが薄く表示される。PDF もしくは画像データ（GIF、JPG、PNG）をアップロードする。※カラーのPDF もしくは画像データ推奨



- ・もどる・修正する：編集画面の最後にあり、入力内容が保存されないまま、前の画面にもどる。
- ・入力内容の確認：入力内容を確認し、登録（保存）する画面に遷移する。
- ・登録する：押下すると保存される。編集・アップロードのボタンの下に日時が表示される。

編集・印刷・アップロードが完了していない状態（薄いボタン） 編集・印刷・アップロード完了後（濃いボタン） →押せる状態



- ・申請完了：すべての書類の編集、アップロードが完了するまでボタンは薄く表示される。押下しない限り申請完了とはみなされない。押下後は、登録内容の編集、アップロードなどできない。

■ 更新申請をする



このページから、申請書類を作成、アップロードし、申請登録することで、申請は完了となります。

1. 書類の作成

編集ボタンを押して、各申請書類の必要項目を入力してください。すべての入力済むと印刷ボタンを押すことができるようになります。

2. 書類の印刷

申請書および申請 2 は、印刷し、自署捺印、公印押印の必要があります。

3. 書類のアップロード

申請書（自署捺印後）、申請 2（公印押印後）、申請 3（参加証）をアップロードしてください。

4. 申請完了

1～3を終了後にボタンを押してください。以上ですべての書類が提出され申請は完了します。本動作後は、1～3ができなくなりますのでご注意ください。なお、1～3が終了していても本動作がなされていない場合、申請完了とみなされませんのでご注意ください。

■ 申請書

編集項目はありません。印刷を押すと PDF がダウンロードされます。日付の記入、自署捺印し、アップロードしてください。

申請書 *

印刷 未

アップロード 未

SAMPLE

認定番号<8桁の数字>
氏名<がん治 ひかる>

2022年度
がん治療認定医更新申請書

提出書類	
更新申請書	本紙 自署および捺印後、アップロードすること
更新申請1	認定書基本情報
更新申請2 (1)	症例一覧表(1)
更新申請2 (2) / (3)	病院長の公印後、アップロードすること 症例一覧表(2) / (3)
更新申請3	学會・セミナー参加一覧
学會・セミナー参加一覧	学會参加を証明するコピーをアップロードすること ※参加者氏名、学術委員会名、開催年月が明記されていること。
(改姓・改名の場合)	申請書と郵付資料に記載された氏名が異なる場合には、新・旧の氏名が捺印できるよう、変更事項を証明する公的書類の写し(医師免許証・戸籍簿抄本・運転免許証・捺印等のコピー)を別途、事務局へ提出

日本がん治療認定医機構
資格審査委員会委員長

認定医制度規則第10条・第11条・第12条に基づき、以下の内容に同意した上で2022年度がん治療認定医更新に申請いたします。

<個人情報について>
本機構では、「がん治療認定医制度」に関する事業、本機構および事務局からの業務連絡あるいは送付物の発送業務のために、個人情報を収集いたします。個人情報の提供および正式な情報がいただけない場合、認定登録・更新がなされない、あるいは遅延・発送業務が滞る可能性があります。本機構へ改定的に業務を行なうため、本機構は情報できると判断し、機密保持契約を締結した法人等(以下、「業務委託先」)に個人情報を提供した上で業務を委託することがあります。業務委託先には必要な情報のみを開示し、その業務以外での情報の利用を固く禁止しております。

2022年 月 日
氏名 _____ 印

申請書に虚偽あるいは偽造が認められた場合、認定医制度規則第12・13・14条により処断します。

印刷したものに日付記入、**自署捺印**し、PDF もしくは画像データ (GIF、JPG、PNG) にし、アップロードしてください。

※カラーのPDF もしくは画像データ推奨

申請書 *

印刷 未

アップロード 未

申請書アップロード

申請書を、PDFまたはGIF・JPG・PNGの形式の画像でアップロードしてください。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

戻る

アップロード

■申請1：認定医基本情報

必要事項（「所属学会」「会員番号」「会員種別」「専門領域の資格」）を編集の上、登録（保存）してください。

申請1 認定医基本情報 * 編集 未

基本情報	
SAMPLE	氏名 がん治 ひかる
	認定番号 8桁の数字
	医師・歯科医師免許番号 ご自身の免許番号
	性別
	生年月日 西暦表示
	メールアドレス Xxxxx@imic.or.jp

メールアドレスについては必ずご確認ください、変更が必要な際には、『メールアドレス変更届』から変更してください。

※hotmail, gmail, yahoo 等のインターネットメールをご使用の場合、当機構からのメールが「迷惑メールフォルダ」に振り分けられることがあります。携帯電話メールアドレスは登録不可。

『変更届システム』の手引き

https://www.jbct.jp/sys_auth_listap/ (HP ホーム→PICK UP→変更届)

勤務先、送付先などに登録情報に変更がある場合は、MyPage『変更届システム』から変更してください。本機構からの郵送などは登録された送付先にお届けしますので、常に最新の情報にしてください。

入力あるいは変更いただきたい項目

「所属学会」「会員番号」「会員種別」「専門領域の資格」
※本機構が認める学会（巻末参照）

変更届からの変更が終わられたら、再度 MyPage のメニュー> 申請> から申請1の登録を再開ください。

所属学会 *	選択してください <small>※本機構が認める学会のうち、一</small>	がん治療認定医（歯科口腔外科）の場合、所属学会は「日本口腔外科学会」のみ表示されます
会員番号 *		会員番号を正しく入力してください。 会員番号 0 などは無効となります。
会員種別 *	選択してください	
専門領域の資格 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> がん薬物療法専門医 <input type="checkbox"/> 放射線診断専門医 <input type="checkbox"/> 放射線治療専門医 <input type="checkbox"/> 緩和医療専門医 <input type="checkbox"/> 外科系専門医（日本外科学会専門医を除く） <input type="checkbox"/> 日本血液学会専門医 <input type="checkbox"/> その他 ※枠内に専門医名を入力してください。	
<input type="checkbox"/> 内容を確認し保存する		
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="他の申請書類登録へ"/>		

「内容を確認し保存する」にチェックし、「他の申請書類登録へ」を押下してください

■申請 2（1）：症例登録

前回認定日（初回認定日あるいは前回更新日）から申請時までの期間に、**本機構の定めるがん診療**（※参照）を担当医として 20 症例以上（入院・外来問わず、予備を含め 25 例まで）、登録してください。編集、印刷（公印押印）、アップロードが必要です。

※2026 年度「がん診療」に該当する症例 審査基準（更新申請者用）

https://www.jbct.jp/Portals/0/Linkdata/Regulation/criterion_renew2026.pdf

日本がん治療認定医機構 HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026 年度】更新申請資格 →

STEP3 【2026 年度】更新申請資格の確認 →（3）

申請 2(1)「編集」から、症例登録を始めてください。

申請2(1)(2)(3)は、症例が合計20例以上、25例以下になるように在籍施設別に順次記載してください。

申請2(1) 症例一覧表 * 編集 未 (登録件数: 0件) 印刷 未 アップロード 未

申請 (1) 症例登録

入力中であっても、画面を開いてから24時間を経過すると自動的にログアウトします。
保存していない内容は失われますので、ご注意ください。
入力途中でも保存は可能です。こまめに保存をしてください。

SAMPLE

症例を経験した施設

施設名 認定施設検索
 認定施設ではないため手入力する

施設在籍期間
 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月～ 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月 クリア
 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月～ 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月 クリア
 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月～ 選択 ↓ 年 選択 ↓ 月 クリア

今回対象となる期間 202

「認定研修施設」を検索できます。
それ以外の施設の場合は、「認定研修施設ではないため手入力する」にチェックし、そのうえの欄に、施設名を直接入力してください。

施設在籍期間（継続しない複数年の登録可）は「今回対象となる期間」（2022/04/01 以降）のみを登録してください。
終わりは申請時点（最長 2026/09/30 まで）に限ります。

認定施設検索

検索

検索条件を満たす認定施設がありません。

閉じる

「認定研修施設」を検索できます。
検索結果から「選択」を押下してください。

認定施設検索

検索

検索結果 1 - 63件 (63件)
※施設名順に表示しています。

認定種別	施設名	住所
選択	20953 伊勢赤十字病院	三重県伊勢市船江1-471-2
選択	0608 岐阜赤十字病院	岐阜県岐阜市吉田町3-36
選択	20111 諏訪赤十字病院	長野県諏訪市諏訪
選択	20048 那須赤十字病院	栃木県大田原市4
選択	21179 芳賀赤十字病院	栃木県芳賀郡中郷271
選択	20770 永平赤十字病院	茨城県永平市三の丸3-12-46
選択	20463 秋田赤十字病院	秋田県秋田市上北手鎌田字面代P2222-1
選択	20615 大津赤十字病院	滋賀県大津市長等1-1-35
選択	21064 小川赤十字病院	埼玉県比企郡小川町小川11625
選択	20195 豊津赤十字病院	佐賀県豊津市和歌田2430

SAMPLE

症例

上で入力いただいた施設で、担当医として経験したがん患者（入院・外来は問いません）の症例を入力してください。

- 申請2(1)~(3) 合算で計20~25例を入力してください。
- 1患者につき1例のみ入力してください。
- 年齢に、初診時あるいは診断時の年齢を半角数字で入力してください。（再発・再燃の場合は、再発・再燃での初診・診断時の年齢）
- 今回対象となる期間内に実施した診療項目をプルダウンより一つ選んでください。
注1) 口腔ケアは、がん治療認定医（歯科口腔外科）に申請の場合に限り選択可能です。
- プルダウンのリストにない診療項目は、「その他」を選択肢、内容を直接入力してください。
- 診療期間は、選択した診療項目の実施期間を入力してください。
- 診断名には、悪性腫瘍とわかる診断名（一般名のみ・略語不可）を入力してください。

入力例：

悪い例：脳腫瘍 良い例：脳腫瘍（髄芽腫）または髄芽腫

悪い例：皮膚腫瘍 良い例：皮膚腫瘍（基底細胞癌）または皮膚がん

注2) 資格審査委員会では、良悪性が不明なものは症例数としてカウントしません。診断名には

注3) 歯科口腔外科の場合、診断名は「口腔がん」のみ記載だけでなく、「舌がん」「上顎歯肉

- 病理診断名の入力例は、以下の通りです。

診断名：胃がん 病理診断名：膵がん

※病理診断を行っていない場合は、「無し」と入力してください。

SAMPLE

2026 年度「がん診療」に該当する症例 審査基準（更新申請者用）本マニュアル p14 参照。

上記に記載のないものについては、申請後、資格審査委員会にて審査する。（事前問合せ不可）

No.	年齢	性別	実施した診療項目	実施期間	診断名	病理診断名	
1	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除
2	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除
3	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除

開始：2022/04 以降（それ以前から診療している場合も同じ）

終了：現在も診療を継続している場合、「申請時点の年月」

症例ごとに「保存」してください

診断名：一般名を入力してください。※略語不可
病理診断名：実施していない場合は「無し」と入力

申請2（1）で1つの施設での20症例以上（予備を含め25例まで）登録できます。

申請2（1）で、20症例に満たず、2つ以上の施設での症例を登録されたい場合のみ、申請2（2）（3）で登録してください。それぞれ公印が必要です。

23	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除
24	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除
25	<input type="text"/>	選択	選択	選択 年 選択 月 選択 年 選択 月	一般名のみ・略語NG		行保存 行削除

戻る

登録内容確認

登録内容確認を押下

登録内容を確認後、

「戻る」で登録画面に戻って修正、または、「他の登録画面へ」で TOP へ

「印刷」を押すとPDF がダウンロードされます。

「印刷」は症例の登録が合計 20 件（申請 2（1）のみ、もしくは（2）（3）を含め）を超えないと動作可能（濃いボタン）になりません。

申請2(1)(2)(3)は、症例が合計20例以上、25例以下になるようにに在籍施設別に順次記載してください。

申請2(1) 症例一覧表 *	編集	2024/6/3 16:32:00 (登録件数: 15件)	印刷	未	アップロード	未
申請2(2) 症例一覧表	編集	2024/6/3 16:34:18 (登録件数: 5件)	印刷	未	アップロード	未
申請2(3) 症例一覧表	編集	未 (登録件数: 0件)	印刷	未	アップロード	未

印刷したものに、症例を行なった施設の「病院長公印」（※参照）を受けてください。

「病院長公印」の

よい例

※施設の病院長の印として公的に使用されている印(角印、丸印など)



悪い例



押印なし、サイン、個人の認印などは不可。

SAMPLE

更新申請2
印刷日: 2022/06/24
認定番号: ③桁の数字
がん治 びかる

病例一覧表 (1)

施設名	がん治療大学病院
施設在籍期間	2013/01 ~ 2022/06
今回対象となる期間	2018/04/01 ~ 2022/09/30
病院長 公印	当該申請者が本施設において、今回対象となる期間中に下記診療を行ったことを証明します

印

No.	年齢	性別	今回対象となる期間に実施した診療項目	診療項目の実施期間	診断名	病理診断名
01	18	男	その他(ss)	2018/06~2019/06	がん	がん
02	40	男	腫瘍マーカー診断	2018/06~2019/06	くち	くち
03	2	女	薬物療法	2020/02~2022/03	がん	がん
04	40	男	健康診断	2018/06~2019/06	あしくび	あしくび
05	2	男	内視鏡診断	2020/02~2021/07	がん	がん
06	40	男	経過観察	2018/06~2019/06	けつえき	けつえき
07	40	女	内視鏡的治療	2018/06~2019/06	い	い
08	40	男	ラジオ波焼灼療法	2018/06~2019/06	だいちよう	だいちよう
09	40	女	緩和治療	2018/06~2019/06	けっかん	けっかん
10	40	男	造血幹細胞移植	2018/06~2019/06	すじ	すじ
11	40	女	化学放射線療法	2018/06~2022/06	ほね	ほね
12	40	男	がん患者のリハビリ	2018/06~2022/06	した	した

JBCT 日本がん治療認定医機構
認定番号: ③桁の数字
がん治 びかる

注1) 口腔ケアは、がん治療認定医(歯科口腔外科)に申請の場合に限り選択可です。

施設に病院長公印がない、または病院長の個人の認印などを公印として使用されている場合は事務局までメールでご連絡ください。

印刷したものに病院の公印を押印し、アップロードしてください。※カラーの PDF もしくは画像データ推奨

申請2(1)(2)(3)は、症例が合計20例以上、25例以下になるように在籍施設別に順次記載してください。

申請2(1) 症例一覧表 *	編集	2024/6/3 16:32:00 (登録件数: 15件)	印刷	2024/6/3 16:39:28	アップロード	未
申請2(2) 症例一覧表	編集	2024/6/3 16:34:18 (登録件数: 5件)	印刷	2024/6/3 16:39:29	アップロード	未
申請2(3) 症例一覧表	編集	未 (登録件数: 0件)	印刷	未	アップロード	未

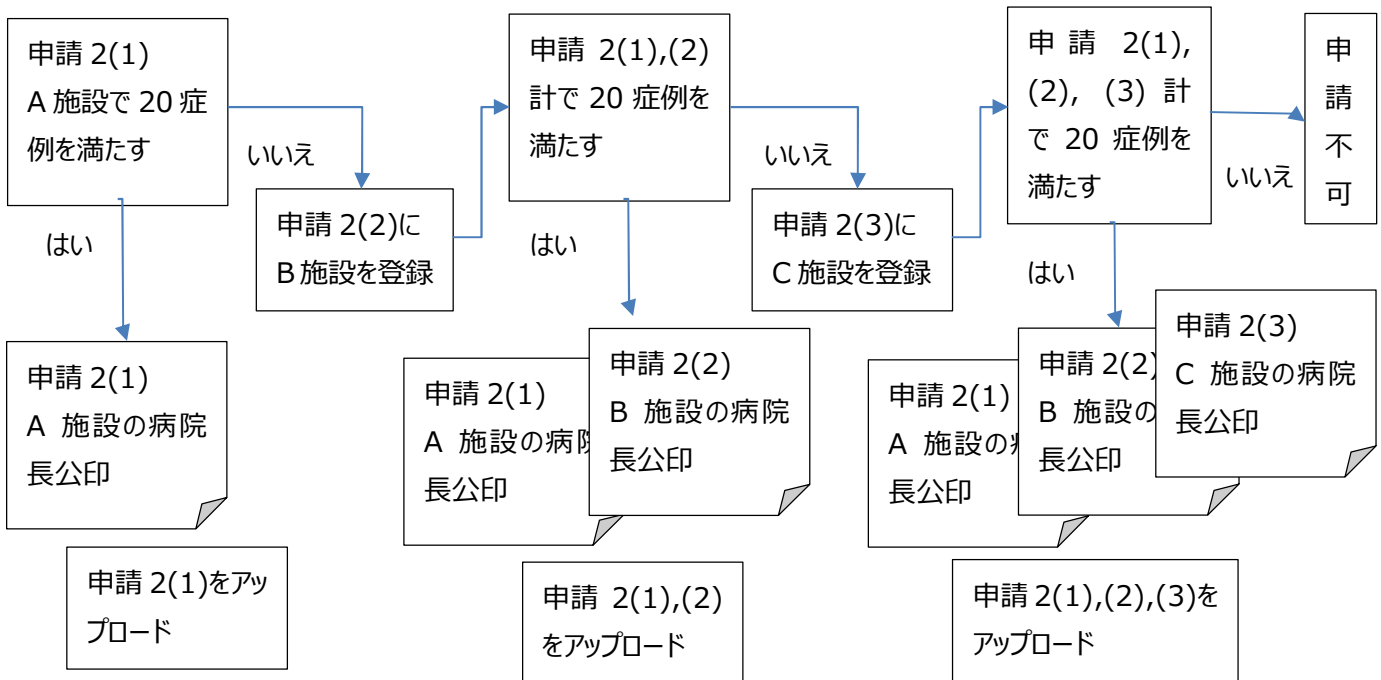
申請2-1症例一覧表アップロード ×

申請2-1症例一覧表を、PDFまたはGIF・JPG・PNGの形式の画像でアップロードしてください。

ファイルが選択されていません

■申請2(2)(3)：症例登録

申請2(1)で1つの施設での20症例以上(予備を含め25例まで)登録できますが、20症例に満たず2つ以上の施設での症例を登録されたい場合のみ、申請2(2)(3)で登録してください。登録方法は、申請2(1)と同じです。印刷したものに「病院長公印」を受けてください。



注) 申請2(1)(2)(3)症例一覧表の症例が、合計20例未満または25例を超える場合には「申請完了」ボタンは押せません。

■申請3：学会／セミナー参加

前回認定日（初回認定日あるいは前回更新日）から申請時までの期間に、**本機構が認めた学会の学術集会**（※参照）の中から参加したものを3件登録してください。編集、参加証のアップロードが必要です。

※学術単位として認定された学会の学術集会（2026年度更新申請者用）

https://www.jbct.jp/Portals/0/Linkdata/doctor/renew/r_academic_meeting.pdf

HP ホーム → 認定医の更新 → 【2026年度】更新申請資格 → STEP3 【2026年度】更新申請資格の確認 → （4）

「編集」から、登録を始めてください。

参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。

申請3 学会/セミナー参加 * 編集 未 (登録件数: 0件) 参加証アップロード 未 (アップロード数: 0件)

申請3 学術集会・セミナー参加登録

- 参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。必ず参加証のコピーがある学会・セミナーにチェックをつけてください。
- 参加した学会・セミナーにチェックをつけ、ページ下部の「他の申請書類登録へ」ボタンをクリックしてください。
- 合計3件選択してください。（予備として2件選択可能です。）
- 合計3件～5件のチェックをつけ、ページ下部の「他の申請書類登録へ」ボタンをクリックしてください。

SAMPLE

本機構が認めた学会の学術集会が表示されるのでクリックして選択してください。

学会名(学術集会名)	2024年	2023年
A-1.国内学会（単独開催）		
日本医学放射線学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第83回(4月)	<input type="checkbox"/> 第82回(4月) <input type="checkbox"/> 第81回(4月) <input type="checkbox"/> 第80回(4月) <input type="checkbox"/> 第79回(5.6月)
日本胃癌学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第96回(2月)	<input type="checkbox"/> 第95回(3月) <input type="checkbox"/> 第94回(3月) <input type="checkbox"/> 第93回(3月) <input type="checkbox"/> 第92回(7月)
あ行 日本遺伝性腫瘍学会(旧 日本家族性腫瘍学会)(学術集会)	-----	<input type="checkbox"/> 第29回(6月) <input type="checkbox"/> 第28回(6月) <input type="checkbox"/> 第27回(6月) <input type="checkbox"/> 第26回(8月)
日本インターベンショナルラジオロジー学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第53回(5月)	<input type="checkbox"/> 第52回(5月) <input type="checkbox"/> 第51回(6月) <input type="checkbox"/> 第50回(5月) <input type="checkbox"/> 第49回(8月)
日本化学療法学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第72回(6月)	<input type="checkbox"/> 第71回(4月) <input type="checkbox"/> 第70回(6月) <input type="checkbox"/> 第69回(5月) <input type="checkbox"/> 第68回(9月)
日本核医学会(学術総会)	-----	<input type="checkbox"/> 第63回(11月) <input type="checkbox"/> 第62回(9月) <input type="checkbox"/> 第61回(11月) <input type="checkbox"/> 第60回(11月)
日本眼科学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第128回(4月)	<input type="checkbox"/> 第127回(4月) <input type="checkbox"/> 第126回(4月) <input type="checkbox"/> 第125回(4月) <input type="checkbox"/> 第124回(4月)
日本産科学会(学術総会)		
日本がん検診・診断学会(総会)		

選択した学術集会がページ下に一覧で表示されるので「内容を確認し保存する」にチェックし、「他の申請画面登録へ」で TOP へ遷移してください。保存せずに「戻る」ボタンを押すと保存されません。

「内容を確認し保存する」を押下してください。アップロード画面に遷移します。

チェックした項目抜粋

No.	学会名	学術集会名	開催年月
1	日本胃癌学会	総会	2023年(3月)(第95回)
2	日本インターベンショナルラジオロジー学会	総会	2022年(6月)(第51回)
3	日本緩和医療学会	学術大会	2021年(6月)(第26回)
4	日本在宅医療連合学会	大会	2022年(7月)(第4回)
5	日本がん治療認定医機構	教育セミナー	

内容を確認し保存する

戻る 他の申請

選択した学会の参加証（※次ページ参照）をアップロードしてください。（A4サイズに揃えてください）

参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。

申請3 学会/セミナー参加 * 編集 2024/6/3 13:25:28 (登録件数: 5件) 参加証アップロード 未 (アップロード数: 0件)

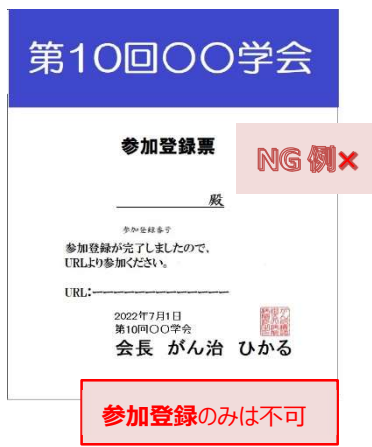
保存せず、再度「編集」を押すと、保存したものがクリアされる場合がありますのでご注意ください。

悪い例 (受付いたしません。参加証としてカウントいたしません。)

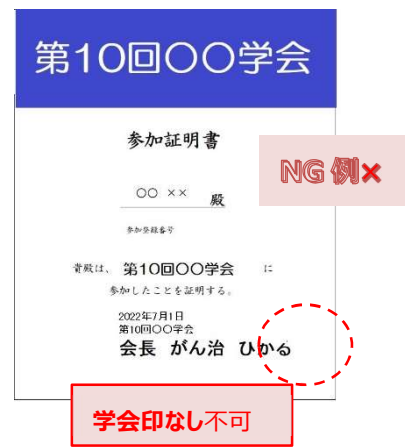
×領収書のみで参加証明がない



×参加登録のみで参加証明がない



×学会印の無い参加証明書



スマートフォンからのスクリーンショットなどで必要事項が見切れてるようなもの、
確認が困難なものは受領いたしません。

×学会マイページの一部のみを抜粋して、発行元不明、誰のページか不明

【参加履歴】

※医学カードで研修会・セミナーへ参加された情報は表示しません。
※研修会・セミナーの開催名称は学会事務局が単位として認めているものと異なる場合があります。
※参加日が近い順に表示しています。

参加日	主催	開催名称	開催日	開催地
2022年1月23日		〇〇学会		
		〇△学術研究会		
		〇〇学会		
		〇〇学会		
		〇△学術研究会		
		〇△学術研究会		

×氏名がない、
×誰の参加履歴か不明

参加証明のページが「名字」のみの場合、フルネームが確認できる会員ページなどを併せて提出すること。
ただし会員番号などで同一人物の紐づけが可能なおこと。
よい例 (可 2)をご参照

×学会名などが無い
×資料の発行元が不明

ページのヘッダー、フッターや URL にて、発行元の学会などが確認できるように印刷した PDF で提出。
よい例 (可 2)をご参照

×URL がない
×どこが発行した資料なのか不明

不備の書類は受付いたしません。参加証としてカウントいたしません。
参加証は 3 件必須です。予備を含め 5 件まで申請可能です。

- 例) 3 件提出→1 件不備→2 件受付 = × (1 件不足)
- 例) 5 件提出→2 件不備→3 件受付 = ○

参加証の可否についての個別の事前確認は一切対応いたしません。
提出されたものを審査いたします。要件をよくご確認のうえ提出ください。

※フッターを PDF ファイルに入れる方法 (印刷→詳細設定→オプション)

印刷 1 ページ

選択先 PDF に保存

ページ すべて

レイアウト 縦

詳細設定 オプション ヘッダーとフッター 背景のグラフィック

■その他 1、その他 2

その他 1、その他 2は、以下 a、b について、事務局からの指示があった場合のみ使用ください。

受け付けるのは以下の書類のみとなります。

- a. 参加証明などの氏名が異なる場合の公的書類の写し（医師免許証・戸籍謄抄本・運転免許証・旅券等）
- b. 事務局から指示を受けた書類

※a、b 以外の書類をアップロードされても受け付けません。

その他1			アップロード 未
その他2			アップロード 未

3) 申請書類登録を完了する

■ 申請登録

e-learning 修了、全ての申請書類の編集、印刷、アップロードが修了したら、「申請完了」ボタンが動作可能（濃く表示）になります。本ボタンを押すことで、書類が提出され申請が完了し、申請完了ボタンになります。本動作後は、申請内容の編集・アップロードはできなくなりますのでご注意ください。

編集・印刷・アップロードが完了していない状態（薄いボタン）

審査内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。



編集・印刷・アップロード完了後（濃いボタン）→押せる状態

審査内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。



注) アップロード後に、再度、「編集」や「印刷」ボタンを押下すると、「申請完了」ボタンが押せない（薄い表示）になります。その場合は、再度、最新の書類をアップロード後に申請登録ボタンを押下ください。

注) 申請 2 (1)(2)(3)症例一覧表の症例が、合計 20 例未満または 25 例を超える場合には「申請完了」ボタンは押せません。

■ 申請登録完了の確認

「申請完了」ボタンを押下すると、申請が完了になります。

申請完了後に、再度、申請タブを開くと

「**本年度の申請は完了しています**」と表示されます。

申請完了のメールは送信されません。

以上