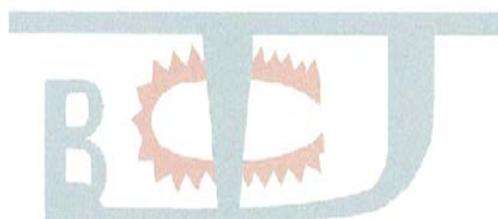


2019 年度 がん治療認定医 更新の手引き



※手引きはサンプル画面であり、実際の画面と異なる場合があります。
予めご了承ください。



Japanese Board of Cancer Therapy
日本がん治療認定医機構

1. 目次

	頁
1 目次	1
2 申請資格の確認と手続きの流れ	2
申請資格	3
本機構が認める学会一覧	4
学術単位として認定された学会の学術集会	5
2-1 申込	6
2-2 Web 試験	8
Web 試験の概要	9
2-3 審査申請	10
審査申請 提出書類 一覧	11
2-4 審査結果発表	13
3 認定医更新システムの使い方	15
3-1 申込	16
3-2 Web 試験問題の印刷・解答入力・合否判定	
1) ログイン	21
2) Web 試験問題の印刷	22
3) Web 試験問題の解答入力	24
4) 合否判定	27
5) 自動ログアウトした場合	28
6) パスワードリマインダ	//
3-3 審査申請	
1) ログイン	29
2) トップページ	32
3) 申請 1－認定医基本情報 編集・印刷	33
4) 申請 2(1)－症例一覧表(1) 編集・印刷	37
5) 申請 2(2)(3)－症例一覧表(2)・(3) 編集・印刷	42
6) 申請 3－学会／セミナー参加 編集・印刷	43
7) 申請登録／表紙・宛名印刷	45

2. 申請資格の確認 と 手続きの流れ

ご自身が認定医更新の申請資格を満たしているかご確認のうえ

本機構 ホームページよりお手続きください。

< 認定医更新手続き(2019年度) >

医師：http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal19.html

歯科医師：http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal19_d.html

ステップ 2 更新申請資格の確認 **申請者**



ご自身が申請資格を満たしているか手引きで必ずご確認の上、お申
込ください。

更新猶予について

更新辞退について

■申請資格

以下を満たしているか、必ずご確認ください。

(1)	<p>医師：日本国の医師免許証を有すること。 歯科医師：日本国の歯科医師免許証を有すること。</p>
(2)	<p>本機構が認める学会の正会員、名誉会員、功労会員、特別会員であること。 ※本機構が認める学会は、次頁を参照。</p>
(3)	<p>以下のいずれかに準拠した緩和ケア研修会を修了していること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「がん診療に携わる医師に対する緩和ケア研修会の開催指針」(厚生労働省健康局長通知) ・「がん等の診療に携わる医師等に対する緩和ケア研修会の開催指針」(厚生労働省健康局長通知) <p>※ 修了年度は問いません。 ※ ただし、誓約書を提出することで、2019 年度末(2020 年 3 月末)まで上記研修会修了期限の猶予あり。(⇒ 14 頁)</p>
(4)	<p>前回認定日(初回認定日あるいは前回更新日)から申請時までの期間に、本機構の定めるがん診療を行っていること。 担当医として経験したがん患者(入院・外来は問わない)のうち、20 例(予備を含め、25 例まで申請可)の症例が提出できること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>① 「がん診療」に該当する症例について 手術、薬物療法、放射線治療、緩和治療(支持療法や合併症対策を含む)、IVR、内視鏡的治療、再建手術、免疫療法(エビデンスが明確であるものに限る)、画像診断、がん検診、経過観察、造血幹細胞移植、ラジオ波焼灼療法、放射線診断、病理診断、内視鏡診断、腫瘍マーカー診断、がん患者のリハビリテーション、健康診断、セカンドオピニオン、口腔ケア</p> <p>※ 診断・健診・検診については「がんと確定診断された場合のみ」認める。 ※ 記載のないものについては、申請後、資格審査委員会にて審査する。 ※ 口腔ケアでの申請は、がん治療認定医(歯科口腔外科)の者に限る。</p> <p>① 対象疾患 固形がん、血液の悪性腫瘍、肉腫などの悪性新生物(ICD10; C00-C97、D00-D09)</p> <p>※ 具体例 <可>: GIST、カルチノイド、IPMN、胸腺腫、腹膜偽粘液腫 <不可>: 良性腫瘍(髄膜腫、神経鞘腫など)、過誤腫、肉芽腫、日光角化症</p> </div>
(5)	<p>前回認定日(初回認定日あるいは前回更新日)から申請時までの期間に、本機構が認めた学会の学術集会の中から、合計 3 回 参加していること。(⇒ 5 頁参照)</p> <p>※ 地方会の参加は認めない。 ※ 本機構が主催するがん治療認定医教育セミナー(毎年 1 回実施)への参加は認められる(必須ではない)。 ※ がん治療認定医教育セミナーは、日本癌治療学会の教育セミナーとは異なる。</p>
(6)	<p>Web 試験に合格していること。</p>

学術単位として認定された学会の学術集会（2019年度更新申請者用）

2019年4月1日現在

A 国内学会

A-1. 単独開催 ※前回認定日(2015年4月1日)から更新申請終了日(2019年10月31日)までに開催された学術集会のみ申請可。

	学会名	学術集会名	2019年	2018年	2017年	2016年	2015年
あ行	日本医学放射線学会	総会	第78回 (4月)	第77回 (4月)	第76回 (4月)	第75回 (4月)	第74回 (4月)
	日本胃癌学会	総会	第91回 (2.3月)	第90回 (3月)	第89回 (3月)	第88回 (3月)	
	日本インターベンショナルラジオロジー学会	総会	第48回 (5.6月)	第47回 (5.6月)	第46回 (5月)	第45回 (5月)	第44回 (5月)
か行	日本化学療法学会	総会	第67回 (5月)	第66回 (5.6月)	第65回 (4月)	第64回 (6月)	第63回 (6月)
	日本核医学会	学術総会		第58回 (11月)	第57回 (10月)	第56回 (11月)	第55回 (11月)
	日本家族性腫瘍学会	学術集会	第25回 (6月)	第24回 (6月)	第23回 (8月)	第22回 (6月)	第21回 (6月)
	日本眼科学会	総会	第123回 (4月)	第122回 (4月)	第121回 (4月)	第120回 (4月)	第119回 (4月)
	日本癌学会	学術総会	第78回 (9月)	第77回 (9月)	第76回 (9月)	第75回 (10月)	第74回 (10月)
	日本がん検診・診断学会	総会	第27回 (8.9月)	第26回 (9月)	第25回 (8月)	第24回 (9月)	第23回 (8月)
	日本肝臓学会	総会	第55回 (5月)	第54回 (6月)	第53回 (6月)	第52回 (5月)	第51回 (5月)
	日本肝胆膵外科学会	学術集会	第31回 (6月)	第30回 (6月)	第29回 (6月)	第28回 (6月)	第27回 (6月)
	日本癌治療学会	学術集会	第57回 (10月)	第56回 (10月)	第55回 (10月)	第54回 (10月)	第53回 (10月)
	日本緩和医療学会	学術大会	第24回 (6月)	第23回 (6月)	第22回 (6月)	第21回 (6月)	第20回 (6月)
	日本気管食道科学会	総会・学術講演会		第70回 (11月)	第69回 (11月)	第68回 (11月)	第67回 (11月)
	日本救急医学会	総会・学術集会	第47回 (10月)	第46回 (11月)	第45回 (10月)	第44回 (11月)	第43回 (10月)
	日本胸部外科学会	定期学術集会	第72回 (10.11月)	第71回 (10月)	第70回 (9月)	第69回 (9月)	第68回 (10月)
	日本形成外科学会	総会・学術集会	第62回 (5月)	第61回 (4月)	第60回 (4月)	第59回 (4月)	第58回 (4月)
	日本外科学会	定期学術集会	第119回 (4月)	第118回 (4月)	第117回 (4月)	第116回 (4月)	第115回 (4月)
	日本血液学会	学術集会	第81回 (10月)	第80回 (10月)	第79回 (10月)	第78回 (10月)	第77回 (10月)
	日本口腔科学会	学術集会	第73回 (4月)	第72回 (5月)	第71回 (4月)	第70回 (4月)	第69回 (5月)
	日本口腔外科学会	総会・学術大会	第64回 (10月)	第63回 (11月)	第62回 (10月)	第61回 (11月)	第60回 (10月)
	日本口腔腫瘍学会	総会・学術大会	第37回 (1月)	第36回 (1月)	第35回 (1月)	第34回 (1月)	
	日本甲状腺学会	学術集会	第62回 (10月)	第61回 (11月)	第60回 (10月)	第59回 (11月)	第58回 (11月)
	日本甲状腺外科学会	学術集会	第52回 (10月)	第51回 (10月)	第50回 (10月)	第49回 (10月)	第48回 (10月)
	日本呼吸器学会	学術講演会	第59回 (4月)	第58回 (4月)	第57回 (4月)	第56回 (4月)	第55回 (4月)
日本呼吸器外科学会	総会	第36回 (5月)	第35回 (5月)	第34回 (5月)	第33回 (5月)	第32回 (5月)	
日本呼吸器内視鏡学会	学術集会	第42回 (7月)	第41回 (5月)	第40回 (6月)	第39回 (6月)	第38回 (6月)	
さ行	日本サイコオンコロジー学会	総会	第32回 (10月)	第31回 (9月)	第30回 (10月)	第29回 (9月)	第28回 (9月)
	日本産科婦人科学会	学術講演会	第71回 (4月)	第70回 (5月)	第69回 (4月)	第68回 (4月)	第67回 (4月)
	日本耳鼻咽喉科学会	総会・学術講演会	第120回 (5月)	第119回 (5月)	第118回 (5月)	第117回 (5月)	第116回 (5月)
	日本消化器がん検診学会	総会	第58回 (6月)	第57回 (6月)	第56回 (6月)	第55回 (6月)	第54回 (6月)
	日本消化器外科学会	総会	第74回 (7月)	第73回 (7月)	第72回 (7月)	第71回 (7月)	第70回 (7月)
	日本消化器内視鏡学会	総会	第97回 (5.6月)	第95回 (5月)	第93回 (5月)	第91回 (5月)	第89回 (5月)
	日本消化器病学会	総会	第105回 (5月)	第104回 (4月)	第103回 (4月)	第102回 (4月)	第101回 (4月)
	日本小児科学会	学術集会	第122回 (4月)	第121回 (4月)	第120回 (4月)	第119回 (5月)	第118回 (4月)
	日本小児外科学会	学術集会	第56回 (5月)	第55回 (5.6月)	第54回 (5月)	第53回 (5月)	第52回 (5月)
	日本小児血液・がん学会	学術集会		第60回 (11月)	第59回 (11月)	第58回 (12月)	第57回 (11月)

	学会名	学術集会名	2019年	2018年	2017年	2016年	2015年
さ行	日本食道学会	学術集会	第73回 (6月)	第72回 (6月)	第71回 (6月)	第70回 (7月)	第69回 (7月)
	日本人類遺伝学会	大会		第63回 (10月)	第62回 (11月)	第61回 (4月)	第60回 (10月)
	日本整形外科学会	学術総会	第92回 (5月)	第91回 (5月)	第90回 (5月)	第89回 (5月)	第88回 (5月)
	日本精神神経学会	総会	第115回 (6月)	第114回 (6月)	第113回 (6月)	第112回 (6月)	第111回 (6月)
た行	日本大腸肛門病学会	学術集会	第74回 (10月)	第73回 (11月)	第72回 (11月)	第71回 (11月)	第70回 (11月)
	日本頭頸部癌学会	(同左)	第43回 (6月)	第42回 (6月)	第41回 (6月)	第40回 (6月)	第39回 (6月)
	日本頭頸部外科学会	総会・学術講演会	第29回 (1月)	第28回 (1月)	第27回 (2月)	第26回 (1月)	
な行	日本内科学会	総会・講演会	第116回 (4月)	第115回 (4月)	第114回 (4月)	第113回 (4月)	第112回 (4月)
	日本内分泌学会	学術総会	第92回 (5月)	第91回 (4月)	第90回 (4月)	第89回 (4月)	第88回 (4月)
	日本内分泌外科学会	総会	第31回 (6月)	第30回 (6月)	第29回 (5月)	第28回 (5月)	第27回 (5月)
	日本乳癌学会	学術総会	第27回 (7月)	第26回 (5月)	第25回 (7月)	第24回 (6月)	第23回 (7月)
	日本乳癌検診学会	学術総会		第28回 (11月)	第27回 (11月)	第26回 (11月)	第25回 (10月)
	日本脳腫瘍学会	学術集会		第36回 (12月)	第35回 (11月)	第34回 (12月)	第33回 (12月)
は行	日本脳神経外科学会	学術総会	第78回 (10月)	第77回 (10月)	第76回 (10月)	第75回 (9月)	第74回 (10月)
	日本肺癌学会	総会		第59回 (11.12月)	第58回 (10月)	第57回 (12月)	第56回 (11月)
	日本泌尿器科学会	総会	第107回 (4月)	第106回 (4月)	第105回 (4月)	第104回 (4月)	第103回 (4月)
	日本泌尿器腫瘍学会	学術集会	第5回 (10月)	第4回 (10月)	第3回 (10月)	第2回 (10月)	第1回 (10.11月)
	日本泌尿器内視鏡学会	総会		第32回 (11月)	第31回 (11月)	第30回 (11月)	第29回 (11月)
	日本皮膚悪性腫瘍学会	学術大会	第35回 (5月)	第34回 (7月)	第33回 (6.7月)	第32回 (5月)	第31回 (7月)
	日本皮膚科学会	総会	第118回 (6月)	第117回 (5.6月)	第116回 (6月)	第115回 (6月)	第114回 (5月)
	日本病理学会	総会	第108回 (5月)	第107回 (6月)	第106回 (4月)	第105回 (5月)	第104回 (4.5月)
	日本婦人科がん検診学会	学術集会	第28回 (9月)	第27回 (9月)	第26回 (9月)	第25回 (11月)	第24回 (8月)
	日本婦人科腫瘍学会	学術講演会	第61回 (7月)	第60回 (9月)	第59回 (7月)	第58回 (7月)	第57回 (8月)
	日本ペインクリニック学会	大会	第53回 (7月)	第52回 (7月)	第51回 (7月)	第50回 (7月)	第49回 (7月)
日本放射線腫瘍学会	学術大会		第31回 (10月)	第30回 (11月)	第29回 (11月)	第28回 (11月)	
ま行	日本麻酔科学会	学術集会	第66回 (5月)	第65回 (5月)	第64回 (6月)	第63回 (5月)	第62回 (5月)
	日本リハビリテーション医学会	学術集会	第56回 (6月)	第55回 (6.7月)	第54回 (6月)	第53回 (6月)	第52回 (5月)
ら行	日本臨床検査医学会	学術集会		第65回 (11月)	第64回 (11月)	第63回 (9月)	第62回 (11月)
	日本臨床細胞学会	総会(春期大会)	第60回 (6月)	第59回 (6月)	第58回 (5月)	第57回 (5月)	第56回 (6月)
	日本臨床腫瘍学会	学術集会	第17回 (7月)	第16回 (7月)	第15回 (7月)	第14回 (7月)	第13回 (7月)

A-2. 合同開催

学会名	学術集会名	2019年	2018年	2017年	2016年	2015年
日本消化器関連学会機構	日本消化器関連学会週間 (JDDW)		第26回 (11月)	第25回 (10月)	第24回 (11月)	第23回 (10月)

B. 国際学会

学会名	学術集会名	2019年	2018年	2017年	2016年	2015年
American Association for Cancer Research	Annual Meeting	第110回 (3.4月)	第109回 (4月)	第108回 (4月)	第107回 (4月)	第106回 (4月)
American Society of Clinical Oncology	Annual Meeting	第55回 (5.6月)	第54回 (6月)	第53回 (6月)	第52回 (6月)	第51回 (5.6月)
European Society for Medical Oncology	Congress	2019年 (9.10月)	第43回 (10月)	第42回 (9月)	第41回 (10月)	第40回 (9月)

■認定医更新手続きの流れ

2-1 申込

① 申込登録

ステップ3で申込登録を行います。

受付期間：2019年6月10日(月)正午～2019年8月30日(金)24時

ステップ3 更新の申込 申請者

申込受付期間
2019年6月10日(月)正午～2019年8月30日(金)まで

クリックして手引き表示(準備中)

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

申込受付へ(クリック)

◎がん治療認定医認定番号および医師免許番号をお手元にご用意ください。

申込後の取消(キャンセル)について

申込方法
16-20 頁

② 申込完了メールの受信

申込後、「申込完了メール」が自動送信されます。必ず申込内容をご確認ください。

① 申込後、24時間たっても「申込完了メール」が届かない場合や、登録内容に変更が生じた場合は、メールにて事務局まで必ずご連絡ください。

自動送信のため、メールサーバの設定によっては迷惑メールとして処理されることがございます。受信フォルダに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダも念のためご確認ください。

① 申込取消に関する注意事項

ご入金前に申込を取り消す場合は、申込完了時（申込完了メール受信日時[※]）より 24時間以内に事務局までご連絡ください。

※「申込完了メール受信日時」とは、更新申込者に送信した申込完了メールのコピーが本機構のメールサーバに届いた時間を指します。

[連絡先]

日本がん治療認定医機構 事務局
E-mail: c-info@imic.or.jp

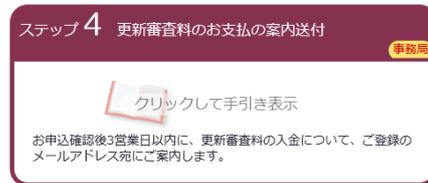


③ 更新審査料お支払案内メールの受信

お申込確認後 3 営業日以内に、更新審査料のお支払について、ご登録のメールアドレス宛に案内します。

案内の内容をご確認のうえ、お支払方法をご選択ください。

(お支払方法：クレジットカード決済、オンライン収納、払込票作成)



④ 更新審査料のお支払

③で選択した方法で、期限内に以下の費用をお支払いください。

(払込票を選択された場合、ゆうちょ銀行・郵便局またはコンビニエンスストアでお支払可。

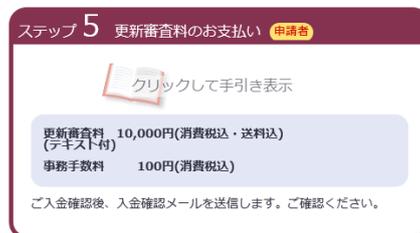
ネットバンキングはご利用不可。)

いったん入金いただいた代金は一切返金いたしませんのでご注意ください。

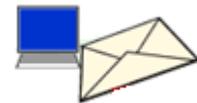
更新審査料 10,000 円 (消費税込)

事務手数料 100 円 (消費税込)

① カード利用履歴あるいは払込受領証を、領収書の代わりとさせていただきます。
パスワードの交付まで大切に保管してください。



⑤ 更新審査料 入金確認メールの受信



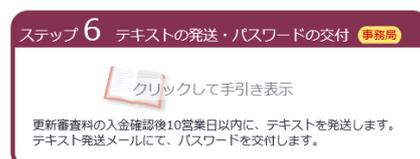
⑥ テキスト、およびパスワードの受領

更新審査料のご入金確認後、10 営業日以内にテキストが送付されます。

送付時には、登録のメールアドレスに「テキスト発送メール」が送信されます。

※ 10 営業日を過ぎてもテキストがお手元に届かない場合は、事務局までメールにてご連絡ください。

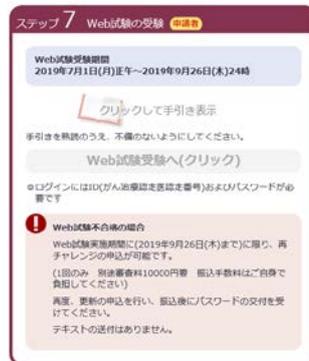
「テキスト発送メール」内に、Web 試験にログインできる **URL** と **パスワード** が明記されています。
メールは大切に保管してください。



2-2 Web 試験

ステップ7で受験します。

実施期間：2019年7月1日(月)正午 ~ 2019年9月26日(木)24時



受験方法
21-28 頁

① 試験問題を印刷（出題）

「Web 試験受験へ」を押して、表示された認定医更新システム（以後、更新システム）にログインします。

ログイン後、「試験問題印刷」ボタンを押すと、試験問題が PDF で出題されます。

出題された試験問題を印刷します。（試験問題は何度でも印刷できます。）

※ 更新システムにログインするには、「入金確認メール」に記載されたパスワードが必要です。

※ この時点で解答登録は行いません。

② 解答を用意（自習）

テキスト等で十分に自習し、解答を用意します。

③ 解答を登録（解答）

更新システムにて「解答」ボタンを押し、**30分以内**に解答登録画面にて解答（正誤）を登録します。確認画面にて解答確認後、最後に「合否判定」ボタンを押し、解答を提出します。

※ 「合否判定」ボタンは一度しか押せません。確認画面で十分確認してから押してください。

※ 解答登録画面は、「解答」ボタンを押してから30分経過するとログアウトします。

予め手元に解答を用意し、30分以内に解答登録を終えてください。

※ 解答を途中でやめた場合やログアウトした場合、**解答は保存されません。**

この場合、不合格とはなりません、解答の登録し直しとなります。

④ 合否判定

《Web 試験合格の場合》

更新審査申請が可能です。

3) 審査申請(10 頁)

に進んでください。

《Web 試験不合格の場合》

① 1 回目不合格の場合：

Web 試験実施期間(2019年9月26日(木)まで)に限り、再チャレンジの申込が可能です。(1 回限り 別途審査料 10,000 円要。振込手数料はご自身で負担してください)

再度、①申込登録 からお申込ください。

② 2 回目不合格の場合：更新手続きができません。

新たにがん治療認定医を取得いただくこととなります。

Web 試験の概要

- (1) 目的 がん治療認定医資格取得時から更新時までの 5 年間の知識・情報のリニューアル
- (2) 出題数 **25 問**
- (3) 出題内容 最新の「がん治療に求められる基盤的知識」および「各種悪性疾患の診断と治療の基本原則」
(設問で国・地域についての記載がない場合は、本邦についての設問として解答してください)
- (4) 出題方法 更新システムにおいて上記(3)の出題内容に基づいた問題をランダムに出題
※ 問題を印刷し、自習のうえ、解答してください。
※ いったん出題された 25 問は、更新システムに何度ログインしても変わることはありません。
- (5) 解答形式 **正誤式** 更新システムの「解答登録画面」にて解答(正誤)を登録
- (6) 合否判定基準

合格	正答率 70%以上 (25 問中、正解が 18 問以上)
不合格	正答率 70%未満 (25 問中、正解が 17 問以下)
- (7) 合否判定 更新システムにおいて試験結果(合否)を即時に通知
※ Web 試験の合格は、今年度のみ有効です。



2-3 審査申請

ステップ 8 より申請します。

登録受付： 2019 年 7 月 1 日(月)正午 ~ 2019 年 10 月 17 日(木)24 時

ステップ 8 審査申請(Web登録・印刷) 申請者

Web登録・印刷期間
2019年7月1日(月)正午~2019年10月17日(木)24時

 クリックして手引き表示

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

[審査申請へ\(クリック\)](#)

●ログインにはID(がん治療認定医認定番号)およびパスワードが必要です

◆Web試験合格後に審査申請が可能となります。時間に余裕をもってお手続ください。

◆Web登録期間期限後は、登録・印刷とできませんのでご注意ください。

申請方法
29-46 頁

① 審査申請 (Web 登録)

「審査申請へ」を押して、表示された更新システムにログインします。
審査登録画面から登録内容を入力します。

② 登録内容の確定・印刷

入力内容が相違ないことを確認したら、登録内容を確定し、申請書を印刷します。

① 審査申請の注意事項

更新システムへのログイン期限は、2019 年 10 月 17 日 (木) 24 時です。
その後は、閲覧・登録・印刷は一切できませんのでご注意ください。



審査申請 提出書類 一覧

※ 登録氏名と医師免許証・業績等の氏名が異なる場合には、新・旧の氏名が確認できるよう、添付書類として、変更事項を証明する公的書類の写し(医師免許証・戸籍謄抄本・運転免許証・旅券等のコピー)を提出してください。

		提出書類	備考
1	表紙	申請書 (システム上で印刷)	※申請書類提出日記入 および申請者の自署・捺印要
2	申請 1 認定医 基本情報	申請書 (システム上で登録・印刷) 添付書類 「緩和ケア研修会の修了を証明するコピー」 もしくは 「緩和ケア研修会修了の誓約書」 (システム上で登録・印刷)	※「緩和ケア研修会修了証書」のコピー 以下①および②の押印がないものは不可 ①厚生労働省健康局長印 ②研修会主催責任者または都道府県知事の印 印影が見えるようにコピーすること ※緩和ケア研修会を未修了の場合は、「緩和ケア研修会修了の誓約書」を提出すること (注1) 申請書類提出日記入 および申請者の自署・捺印要
3	申請 2 症例一覧表(1)	申請書 (システム上で登録・印刷)	※病院長の公印要 病院長公印がない施設の場合は、該当施設名を明記の上、本機構事務局にメール(c-info@imic.or.jp)で問い合わせのこと
※	(申請 2) 症例一覧表 (2) / (3)	申請書 (システム上で登録・印刷)	※申請 2(1)の施設における症例数が 20 例に満たない場合のみ、順次記載。 ※病院長の公印要
4	申請 3 学術集会・ セミナー参加 一覧表	申請書 (システム上で登録・印刷) 添付書類 <u>参加を証明するコピー</u> ※参加者氏名、学術集会・セミナー名、開催年月日すべてが記載されていること。	※「参加証」がない場合は、次のいずれかでも可。 ただし、参加者氏名、学術集会・セミナー名、開催年月日が明記されていること。(名字のみ、会員番号のみの記載は不可) ・筆頭演者の場合は『筆頭演者であることがわかる箇所(抄録・プログラム)』のコピー ・座長の場合は『プログラム』のコピー ・各学会による再発行の『参加証明書(学会印要)』 ・各学会『会員ページの受講記録画面』のコピー等 ・その他、参加が証明できるもの ※コピーは A4 サイズにそろえること。(複数の「参加証」を A4 サイズ 1 枚に収めても可) それぞれの証明コピーの右上に、学術集会・セミナー参加一覧表左端の番号(1~5)を明記すること。

注 1: 誓約書を提出することで、2019 年度末(2020 年 3 月末)まで緩和ケア研修会修了期限を猶予します。

③ 提出書類の送付

申請受付 : 2019年7月1日(月) ~ 2019年10月31日(木)(消印有効)

ステップ9 審査申請(書類提出) **申請者**

書類提出期間
2019年7月1日(月)正午~2019年10月31日(木)消印有効

 クリックして手引き表示

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

- ◆宛名ラベルについて
Web登録画面より出力した宛名(表紙の2枚目)を封筒の表面に貼り付けてください。
- ◆必ず「書留便」にて送付してください。
- ◆提出された書類は一切返却できません。

更新システムから印刷された宛名を封筒の表面に貼付して、提出します。

提出書類はすべて A4 サイズに揃えます。

理由の如何に関わらず一切返却されないため、コピーあるいは PDF など控えを作成し、手元に保管します。

❶ 送付時の注意事項

書類提出期限は、**2019年10月31日(木)消印有効**です。

郵便局の簡易書留、一般書留、レターパック(赤)にて送付してください。

普通郵便あるいはレターパックライト(青)で送付し、何らかの事情で不着となった場合、申請書類提出期限後の再提出は認めません。

複数人まとめて送付する場合、申請者ごとに封筒に入れ、それぞれのおもて面に「宛名」を貼り付けてください。

郵便局のレターパック(赤)で送付する場合

- ① 申請書類一式を A4 サイズ(角2)の封筒に入れる。
- ② ①の封筒のおもてに上記宛名を貼り付ける。
- ③ 封筒ごとレターパックに入れて投函する。



2-4 審査結果発表

審査結果発表：2020年4月上旬(予定)

ステップ **10** 審査結果発表 **事務局**

2020年4月上旬

◆申請者に個別に郵送いたします(本サイトでの発表は行いません)。

① 審査結果の確認

審査結果が郵送されるので、確認します。

ステップ **11** 更新認定料のお支払い **申請者**

更新認定料20,000円(消費税込)
事務手数料 100円(消費税込)

② 認定料のお支払

審査結果が「合格」の申請者には、別途「入金依頼メール」をご登録のメールアドレス宛にお送りします。

期限内に、以下の更新認定料をお支払いください。

更新認定料 20,000 円 (消費税込)
事務手数料 100 円 (消費税込)

ステップ 12 認定証の交付 事務局

2020年6月上旬

- ◆認定料の納付確認後に交付します。
- ◆送付先住所等に変更が生じた場合は、必ずお知らせください。
- ◆更新認定日は、2020年4月1日となります。

③ 認定証の受領

認定証交付 2020年6月上旬(予定)

登録した送付先に認定証が届くので、受領します。
更新認定日は、2020年4月1日です。

❶ 認定証交付の注意事項

更新認定料の納付確認後に交付いたします。

送付先住所等に変更が生じた場合は、「変更届」システムでご変更ください。

《がん治療認定医 変更届》

http://www.jbct.jp/sys_auth_listap.html

《「緩和ケア研修会修了の誓約書」について》

審査申請時に未修了 もしくは 修了しているが修了証書発行待ちの場合は
審査申請時に誓約書を提出いただきます。

研修会の修了期限は、2020年3月末となっています。

修了されましたら「緩和ケア研修会修了証書のコピー（電子ファイル）」を、
メール添付（jbctinfo@imic.or.jp）にてご提出ください。

件名：緩和ケア研修会修了証書の提出

本文：①がん治療認定医認定番号 ②氏名 ③受講した都道府県

本機構ホームページにご案内していますので、併せてご確認ください。

<「緩和ケア研修会修了」の必須化について>

http://www.jbct.jp/sys_auth_pcc.html

3. 更新システムの使い方

< 認定医更新手続き(2019年度) >

医師 : http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal19.html

歯科医師 : http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal19_d.html

掲載された画像はサンプルです。
実際の画面と異なる場合がありますことを、
ご了承ください。

3-1 申込

ホームページ ステップ3 より申込みます。

ステップ3 更新の申込 **申請者**

申込受付期間
2019年6月10日(月)正午~2019年8月30日(金)まで

クリックして手引き表示(準備中)

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

申込受付へ(クリック)

●がん治療認定医認定番号および医師免許番号をお手元にご用意ください。

申込後の取消(キャンセル)について

申込受付 ボタンをクリック

※ 6月10日正午に画面が更新され、**申込受付**ボタンが押せるようになります。

6月10日正午を過ぎてもボタンが押せない場合、以下のことが考えられます。

※定員等はありませんので、ゆっくり操作を行なってください。

① アクセスが集中しているため、画面更新作業が入れなくなっている。
⇒ 数分で更新されますので、しばらくお待ちいただきブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。

② 画面が更新される前に、画面を開いた。
⇒ パソコン内のインターネット一時ファイルに更新前の状態で保存されています。
ブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。

更新ボタン

インターネット上のファイルを読み込み、最新のホームページが表示されます。

Windows 7, 10 Internet Explorer11 (「F5」キーでも可)



Mac Safari (command + R キーでも可)



① 申込基本情報の入力

申込基本情報入力 > 申込情報入力 > 申込内容確認 > 申込完了

申込情報を入力してください。(「*」印が付いている項目は、必須入力項目です)
※画面下にある「入力内容の確認」ボタンを押すと、入力内容の確認画面が表示されます。
その画面上で「申込」ボタンを押すまでは、入力内容は保存されませんのでご注意ください。
※今回、申込画面上で登録内容変更を行った場合には、「変更届」の提出は不要です。

申込基本情報

氏名	姓 *	<input type="text"/>	名 *	<input type="text"/>
認定番号 *	<input type="text"/> (8桁半角数字・8桁に満たない場合は、必ず頭に0(ゼロ)をつけてください。)			
医師免許番号	医師種別 *	<input type="text"/>	No *	<input type="text"/> (6桁半角数字・6桁に満たない場合は、必ず頭に0(ゼロ)をつけてください。)

申込する前に必ずお読みください

1.更新審査料入金について
申込完了後に、更新審査料の振込票を提出してください。更新審査料の入金後は、返金されません。

2.申込後のキャンセルについて
申込取消(キャンセル)は、申込完了後、更新審査料入金前のキャンセル連絡が可能です。詳細は、[当機構ホームページ](#)に掲載しています。

3.パスワードの管理
更新審査料の入金確認後、WEB試験にログインするためのパスワードを生成します。パスワードの譲渡、貸与をせず、ご自身で管理してください。パスワードを忘れた場合、紛失した場合、盗まれた場合は、すみやかに当機構に届け出てください。

4.個人情報について
本機構では、「がん治療認定医制度」に関する事業、本機構および事務局からの業務連絡あるいは送付物の発送業務のために、個人情報を収集いたします。個人情報の提供および正式な情報がいただけない場合、認定医登録・更新がなされない、あるいは連絡・発送業務が滞る可能性があります。本機構は、効率的に業務を行なうため、本機構が信頼できると判断し、機密保持契約を締結した法人等に個人情報を提供した上で業務を委託することがあります。業務委託先には必要な情報のみを開示し、その業務以外での情報の利用を固く禁止しております。

5.登録内容の変更の届出
登録する電子メールアドレスおよび送付先住所に後日変更が生じた場合は、当機構事務局までメールにてお知らせください。届出を怠ったことで不利益を被った場合でも、当機構はその責めを一切負いません。

- ①氏名を漢字で入力してください。
- ②認定番号(8桁数字)を入力してください。
- ③▼を押して医師種別(医師・歯科医師)を選択してください。
- ④医師免許番号(6桁数字)を入力してください。

上記の全ての内容に同意した上で、更新申込を行ないます。

申込情報入力へ

⑤「必ずお読みください」の内容をよくお読みの上、「同意」のチェックボックスにチェックを付けてください。

⑥全て入力したら「申込情報入力へ」ボタンを押してください。

② 申込情報の入力

登録内容が表示されます。変更のある項目を編集してください。

(※変更届を別途ご提出いただく必要はありません)

注意事項をよくお読みください。

申込基本情報入力 ▶ 申込情報入力 ▶ 申込内容確認 ▶ 申込完了

下記の申込情報を入力下さい。(「*」印が付いている項目は、必須入力項目です)
 ※画面下にある「入力内容の確認」ボタンを押し、次の画面で「申込」ボタンを押すまでは、
 入力内容は保存されませんのでご注意ください。

【基本情報】
 氏名・認定番号・医師免許番号・性別・生年月日は修正不可です。内容に変更がある場合は、正しい登録内容を事務局までメール(c-info@imic.or.jp)にてお知らせください。

【メールアドレス】 登録済みのメールアドレスに変更があれば、編集してください。※このメールアドレス宛に今後の連絡をお送りしますので、確実に届くメールアドレスを入力してください。※hotmail, gmail, yahoo等のインターネットメールに振り分けられることがありますのでご注意ください。※携帯電話のメールアドレスは登録不可です。

【勤務先】 登録済みの勤務先に変更があれば、編集してください。
 ①▼を押し、研修施設区分(認定研修施設 or その他の施設(下欄に施設名を入力))を選択してください。
 [施設検索はこちら]のボタンは、「認定研修施設」を選択すると、有効になります。ボタンを押すと、施設検索画面が表示されます。(⇒[次頁に説明](#))
 ②認定研修施設の場合:テキストボックスに認定研修施設番号を直接入力するか、施設検索より番号検索して、選択してください。
 勤務先名/郵便番号/都道府県/住所は、自動入力されるので、ご自身で編集できません。
 「その他の施設(下欄に施設名を入力)」の場合:勤務先名/都道府県/住所欄が有効になりご自身で編集できます。
 ③科名・電話番号に変更があれば、編集してください。

【送付先】 登録済みの送付先に変更があれば、編集してください。
 ①▼を押し、送付先[勤務先/下欄(別途指定)]を選択してください。
 「勤務先」を選択した場合、郵便番号・都道府県・住所欄は編集できません。
 「下欄(別途指定)」を選択した場合、郵便番号・都道府県・住所欄が有効になります。入力してください。

全ての項目を入力したら、
入力内容の確認をクリック
 ※ 入力形式に誤りがある場合は、エラーが表示されます。(⇒[次頁に説明](#))

① テキストを送りたいしますので、必ず受け取れる住所をご登録ください。

入力内容の確認

施設検索の使い方

施設検索

キーワード

施設名(漢字、カタカナ、ひらがな)または 認定番号を指定し、検索をクリックしてください。

検索

キーワードを指定して下さい。

キーワード欄に、施設名(あるいは施設名の一部)を入力し、**検索**ボタンを押すと、キーワード検索の結果が表示されます。

施設検索

キーワード

施設名(漢字、カタカナ、ひらがな)または 認定番号を指定し、検索をクリックしてください。

検索

施設名欄に表示しています。

認定番号	施設名	県	住所
20702	愛知県がんセンター 愛知病院	愛知県	岡崎市大町東宿
10099	愛知県がんセンター 中央病院	愛知県	名古屋市中区区役所前
10054	洗脳立中央病院 洗脳病地獄がんセンター	洗脳県	洗脳市洗脳
10009	神奈川県立がんセンター	神奈川県	横浜市中区中尾
10068	群馬県立がんセンター	群馬県	大田市龍林吉町
10030	埼玉県立がんセンター	埼玉県	北足立郡伊奈町大字小室
10094	静岡県立静岡がんセンター	静岡県	駿東郡長泉町下長窪
10069	千葉県がんセンター	千葉県	千葉市中央区仁戸倉町
10008	栃木県立がんセンター	栃木県	宇都宮市陽南
10006	独立行政法人 国立病院機構 九州がんセンター	福岡県	福岡市南区野多目
10021	独立行政法人 国立病院機構 西国がんセンター	愛媛県	松山市南極本町甲
10058	独立行政法人		
10056	新潟県立がん		
10083	兵庫県立がん		

選択ボタンを押すと、認定研修施設番号が登録されます。

入力形式に誤りがあるとき

例：メールアドレスを空欄にして入力

- ①エラー箇所が黄色で表示されます。
- ②画面下に赤文字でエラーが表示されます。

①

メールアドレス

(半角英数)

※ このメールアドレス宛に今後の連絡をお送りいたしますので、確実に届くメールアドレスを入力してください。

※ hotmail, gmail, yahoo等のインターネットメールをご使用の場合、当機構からのメールが「迷惑メールフォルダ」に振り分けられることがありますのでご注意ください。

※ 携帯電話のメールアドレスは登録不可です。

②

送付先

※ 送付先を、勤務先あるいは下欄(別途指定)より選択してください。

送付先*

郵便番号 〒 - (半角数字)

都道府県

住所

市区町村/字名

丁目/番地/建物名

メールアドレスは必須入力です。

入力内容の確認

入力内容の確認ボタンを押した後、入力内容に誤りがある場合は、エラーメッセージが画面下に表示されます。

画面は戻ったり切り替えずに、入力内容を確認・修正してください。

入力内容を修正後、再度、「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

③ 申込内容の確認

申込基本情報入力 ▶ 申込情報入力 ▶ **申込内容確認** ▶ 申込完了

基本情報

氏名	すずす すずす
認定番号	がん治療認定医 07123456
医師免許番号	医師 081234
性別	男
生年月日	西暦1949年8月23日
メールアドレス	c-info@imic.or.jp

勤務先

研修施設	その他の施設<下欄に施設名を入力>
勤務先名	がん治療認定病院
科目	外科
郵便番号	〒160-0016
都道府県	東京都
住所	新宿区信濃町 35
電話番号	03-1234-5678

送付先

送付先	勤務先
郵便番号	〒-
都道府県	
住所	

入力内容を確認してください

入力内容を修正するボタンで前画面に戻り、再度、編集可能になります。

表示内容が正しければ、**申込を行う**ボタンをクリック。確認メッセージ(以下)が表示されます。

Web ページからのメッセージ

？ 申込受付を行いません。よろしいですか？

OK キャンセル

OK ボタンを 1 回押すと、申込受付が確定されます。
キャンセルボタンを押すと、申込受付は確定されません。

入力内容を修正する **申込を行う**

④ 申込登録完了画面の確認

申込基本情報入力 ▶ 申込情報入力 ▶ 申込内容確認 ▶ **申込完了**

受付番号: **01517**

更新申込を受付しました。
ご登録のメールアドレス宛に「申込受付メール」が送信され、
申込内容の確認ボタンを押すと、申込内容の印刷が可能です。

登録内容に変更が生じた場合、また、24時間たつて事務局(c-info@imic.or.jp)までご連絡ください。

申込受付メール送付後10営業日以内に、更新申込を提出し、
発送後、「発送メール」をご登録のメールアドレス宛に送信されます。
必ずこの払込票を用いて、更新審査料をお支払ください。

申込取消(キャンセル)される場合は、申込完了メール受信後、24時間以内にその旨を事務局まで(c-info@imic.or.jp)ご連絡ください。

申込登録完了

数字 5 桁の受付番号が表示されます。
ご登録のメールアドレス宛に「申込完了メール」が自動送信されますので必ずご確認ください。

申込内容の確認

申込内容の確認ボタンをクリックすると、申込登録内容の PDF ファイルが作成されます。確認・保存してください。

申込はここまでです。次頁から、Web 試験問題の印刷・解答入力・合否判定 です。

3-2 Web 試験問題の印刷・解答入力・合否判定

更新システムで Web 試験を受験します。

「テキスト発送メール」に記載された URL、もしくは本機構ホームページよりアクセスします。

※ Web 試験問題は、受験前に印刷できます。印刷後、すぐに解答を入力する必要はありません。
Web 試験の実施期間中にご入力ください。

1) ログイン

がん治療認定医 更新審査料のご入金を確認いたしました。

WEB試験実施期間内に、下記URLより、ID(ご自身の認定番号)およびパスワードを用いてWEB試験の印刷・解答を行なってください。

WEB試験の実施期間は、以下のとおりです。

WEB試験実施期間:
2016年7月4日(月)正午より 2016年9月30日(金)23:59 まで
※※※開始前・期間終了後は、受験できませんのでご注意ください※※※

(医師のURL)
URL: http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal16.html#proc5
(歯科口腔外科のURL)
URL: http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal16_d.html#proc5

パスワード: XXXXXX

※IDは、ご自身の認定番号となります。

受験の前に、下記必ずお読みください。
2015年度更新WEB試験の概要と注意事項(PDF):
http://www.jbct.jp/pdf/sys_auth_renewal_notice.pdf

よろしくお願ひ申し上げます。

メールでは、一部氏名等で文字化ナ(「?」で表示)することがありますが、登録上は問題ございません。

——お問合せ先——
一般社団法人日本がん治療認定医機構 事務局
〒160-0016 東京都新宿区信濃町35 信濃町煉瓦館5F
一般財団法人 国際医学情報センター内
Tel 03(5361)7105 Fax 03(5361)7091
電子メール c-info@imic.or.jp
ホームページ <http://www.jbct.jp>

更新審査料入力の確認が取れましたら、「更新審査料入金確認メール」をお送りします。「更新審査料入金確認メール」に記載の URL をクリックしてください。
本機構ホームページ
認定医更新手続き(2019 年度)のページが表示されますので、「ステップ 7」へお進みください。

Web 試験受験へ ボタンをクリック

7月1日正午に画面が更新され、
更新サイトへ ボタンが押せるようになります。

※画面更新直後には、アクセスが集中することが想定されます。少し時間が経過してからのアクセスをおすすめします。

7月1日正午を過ぎてもボタンが押せない場合、以下のことが考えられます。

- ① アクセスが集中しているため、画面更新作業が入れなくなっている。
⇒ 数分で更新されますので、しばらくお待ちいただきブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。
- ② 画面が更新される前に、画面を開いた。
⇒ パソコン内のインターネット一時ファイルに更新前の状態で保存されています。ブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。

ステップ 7 Web試験の受験 **申請者**

Web試験受験期間
2019年7月1日(月)正午～2019年9月26日(木)24時

クリックして手引き表示(準備中)

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

Web試験受験へ(クリック)

●ログインにはID(がん治療認定医認定番号)およびパスワードが必要です

! Web試験不合格の場合
Web試験実施期間に(2019年9月26日(木)まで)に限り、再チャレンジの申込が可能です。
(1回のみ 別途審査料10000円要 振込手数料はご自身で負担してください)
再度、更新の申込を行い、振込後にパスワードの交付を受けてください。
テキストの送付はありません。

Windows 7, 10 IE11 (F5 でも可)



更新ボタン

インターネット上のファイルを読み込み、最新のホームページが表示されます。

Mac Safari (command + R キー でも可)

A screenshot of a "LOGIN" page titled "申請者専用ページログイン". It features two input fields: "認定番号" (ID) and "パスワード" (Password). The ID field has a note: "(8桁半角数字) ※8桁に満たない場合は、必ず頭に0(ゼロ)をつけてください。". The password field has a note: "(半角英数で入力)". A "ログイン" button is located below the fields.

ログイン画面が表示されます。

- ① ご自身の認定番号を入力してください。
- ② 「更新審査料入金確認メール」に記載のパスワードを入力してください。
- ③ ログインボタンを押してください。

パスワードを忘れた場合は、再度メールにて通知することが可能です。
(⇒パスワードリマインダ画面のページを参照)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

2) Web 試験問題の印刷

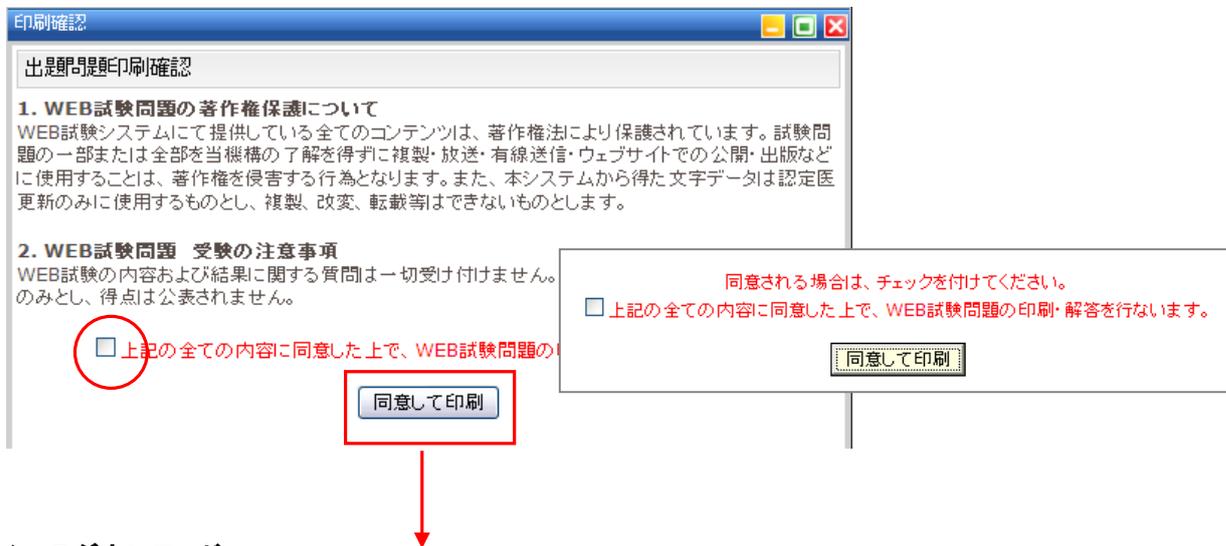
ログイン後 **PDF で表示** ボタンをクリックして、Web 試験問題を印刷します。

A screenshot of a webpage titled "更新の流れ" (Update Flow). It contains three main steps: 1. WEB試験問題の印刷 (Print Web Exam Questions), 2. WEB試験問題の解答 (Answer Web Exam Questions), and 3. 更新審査申請 (Apply for Exam Update). Step 1 includes a "PDFで表示" button. A red box highlights this button with the text "PDFで表示ボタンが有効になっています。ボタンを押すと、印刷確認画面が表示されます。". Another red box points to the "PDFで表示" button with the text "注意事項をよくお読みください。". Step 2 includes a "解答" button. Step 3 includes an "更新申請" button. The page also contains various notices and instructions regarding the exam update process.

①印刷確認画面

同意して印刷ボタンをクリックします。

※ 「同意」のチェックボックスにチェックが入っていない場合は、以下のエラーが表示されます。



②ファイルのダウンロード

ファイルのダウンロード画面が表示されますので、Web 試験問題（全 25 問）を印刷します。

試験問題は何度でも印刷できます。

※ いったん出題された 25 問は、更新システムに何度ログイン、印刷しても、変わることはありません。

※ ただし、合否判定後は、試験問題を表示・印刷することはできません。



3) Web 試験問題の解答入力

Web 試験実施期間内に、解答を入力します。

※ 実施期間：2019年7月1日(月)正午 — 2019年9月26日(木)24時

The screenshot shows a web page titled "2012年度更新申請者専用ページ" (2012 Exam Update Applicant Special Page). It is divided into three main sections:

- 1. WEB試験問題の印刷** (Web Exam Question Printing): Includes a "PDFで表示" (Display as PDF) button and a "印刷期間" (Printing Period) field. A red box highlights the "PDFで表示" button and the "印刷期間" field. A red callout box contains the text: "①試験問題の印刷が完了している場合、解答ボタンが有効になります。" (If the printing of the exam questions is complete, the answer button will be active.) and "②解答ボタンを押すと、解答入力画面が表示されます。" (When you click the answer button, the answer input screen will be displayed.)
- 2. WEB試験問題の解答** (Web Exam Question Answering): Includes a "解答" (Answer) button and a "解答期間" (Answering Period) field. A red box highlights the "解答" button. A red callout box contains the text: "① 注意事項をよくお読みください。" (Please read the notes carefully.)
- 3. 更新審査申請** (Update Review Application): Includes an "更新申請" (Apply for Update) button and an "申請期間" (Application Period) field.

Additional text on the page includes instructions for printing, answering, and applying for review, as well as a note about the consequences of failing the exam.

③ 解答確認画面

ホーム ▶ 解答入力 ▶ 解答内容確認 ▶ 合否結果

No	設問	解答
(1)	問題文 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX b. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX d. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	誤
(2)	問題文 YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY a. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY b. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY c. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY d. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY e. YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY	誤

(中略)

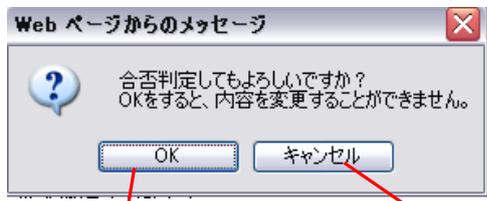
(25)	問題文 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA a. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA b. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA c. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA d. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA e. AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	正
------	---	---

修正ボタンを押すと、解答入力画面に戻ります。修正が必要な箇所を編集してください。



合否判定ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。

④ 確認メッセージ



キャンセルボタンを押すと、合否判定はされずに解答確認内容画面に戻ります。

OK ボタンを押すと、内容を確定し、合否判定を行ないます。
※一旦 OK ボタンを押すと、解答の内容を変更することはできませんのでご注意ください。

4) 合否判定

■ Web 試験合格の場合

以下の画面が表示されるので、内容を確認します。

WEB試験の結果は合格です。

この後、更新審査申請を行なってください。
WEB申請登録期限は、2016年10月19日（水）です。
申請書類提出期限は、2016年10月31日（月）消印有効です。

！
すぐに更新審査申請を行なう場合は、[こちら](#)をクリックしてください。

すぐに更新審査登録を行わない場合は、
当機構ホームページの2016年度認定医更新手続き「更新審査申請」より再度システムにログインの上、
WEB申請登録を行なってください。
（ログインには認定番号とパスワードが必要になります）
なお、WEB試験の内容および試験に関する質問は一切受け付けません。
また、試験結果の公表は「合否」のみとし、得点は公表されません。

Web 試験に合格した場合、審査申請が可能になります。

引き続き、審査申請を行なう場合は、合否判定画面の中のリンクをクリックしてください。

一旦ログアウトし、後日、審査申請登録することも可能です。

■ Web 試験不合格の場合

WEB試験の結果は不合格です。

WEB試験の内容および試験に関する質問は一切受け付けません。
また、試験結果の公表は「合否」のみとし、得点は公表されません。

！
2013年9月30日までに限り、再チャレンジの申込が可能です。
（1回のみ 別途審査料10,000円 振込手数料はご自身で負担してください）。

お名前、メールアドレスをお書き添えの上、事務局（c-info@imic.or.jp）までご連絡ください。審査料納付先をご連絡いたします。
振込後にパスワードの交付を受けてください。テキストの送付はありません。

WEB試験に2回不合格となった場合は、あらためて教育セミナー・試験を受け、「がん治療認定医」資格を取り直していただくこととなりますのでご注意ください。

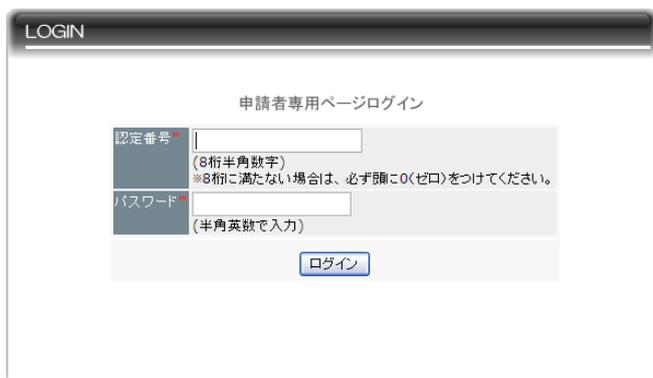
Web 試験受験期間内(2019年9月26日まで)に限り、再チャレンジの申込が可能です

(1回限り 別途審査料10,000円)。再度、ホームページ上より申込を行なってください。

5) 自動ログアウトした場合

以下のログイン画面が表示されます。

再度、ご自身の認定番号とパスワードを用いて、ログインします。



[パスワードを忘れた方は、こちら](#)

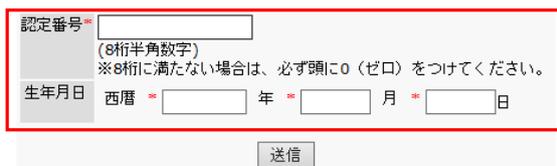
6) パスワードリマインダ

交付されたパスワードをお忘れの場合、パスワードリマインダ機能を用いて、パスワードを再度通知することができます。

① 認定番号とご自身の生年月日を入力し、送信ボタンを押してください。

パスワードをお忘れの方

下記に認定番号、生年月日を入力の上、送信ボタンを押してください。
ご登録されているメールアドレスに、パスワードを送信いたします。ご登録されているメールアドレスが変更になった場合、事務局までお問い合わせください。

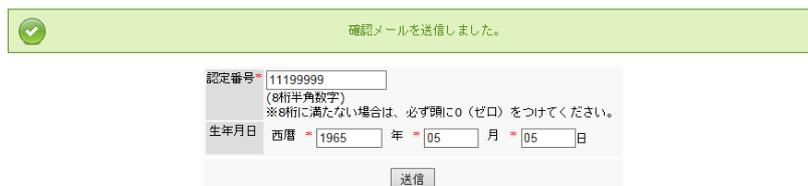


[<<ログインページへ戻る](#)

② 送信後、以下の画面が表示されます。登録のメールアドレス宛にパスワードが送信されます。

パスワードをお忘れの方

下記に認定番号、生年月日を入力の上、送信ボタンを押してください。
ご登録されているメールアドレスに、パスワードを送信いたします。ご登録されているメールアドレスが変更になった場合、事務局までお問い合わせください。



[<<ログインページへ戻る](#)

Web 試験問題の印刷・解答入力・合否判定 はここまでです。次頁から、審査申請 です。

3-3 審査申請

1) ログイン

Web 試験合格判定画面、Web 試験結果メール、本機構ホームページ からログインできます。

審査申請登録は、更新システムにログインして手続きします。

■ Web 試験合格判定画面から

WEB試験の結果は合格です。

この後、更新審査申請を行なってください。
WEB申請登録期限は、2016年10月19日（水）です。
申請書類提出期限は、2016年10月31日（月）消印有効です。

すぐに更新審査申請を行なう場合は、こちらをクリックしてください。

すぐに更新審査登録を行わない場合は、
当機構ホームページの2016年度認定医更新手続き「更新審査申請」より再度システムにログインの上、
WEB申請登録を行なってください。
（ログインには認定番号とパスワードが必要になります）
なお、WEB試験の内容および試験に関する質問は一切受け付けません。
また、試験結果の公表は「合否」のみとし、得点は公表されません。

「こちら」をクリックすると、更新サイトに移動します。

■ Web 試験結果メールから

がん治療認定医更新のWEB試験の結果は合格です。

この後、更新審査申請にお進みいただけます。
以下のURLよりログインしてください。

(医師のURL)
ログインURL:
http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal16.html#proc6
(歯科医師のURL)
ログインURL:
http://www.jbct.jp/sys_auth_renewal16_d.html#proc6

パスワード: xxxxxx

申請の手引き:
http://www.jbct.jp/pdf/sys_auth_renewal_app_guide_2016.pdf

WEB申請登録期限は、2016年10月19日（水）です。
申請書類提出期限は、2016年10月31日（月）消印有効です。

申請書類は、下記宛に書留にてお送りください。

〒160-0016 東京都新宿区信濃町35
一般財団法人 国際医学情報センター内
日本がん治療認定医機構 認定医更新審査係 宛

なお、WEB試験の内容および試験に関する質問は、一切受け付けません。
また、試験結果の公表は「合否」のみとし、得点は公表されません。

よろしく願い申し上げます。

お問合せ先
一般社団法人 日本がん治療認定医機構 事務局
〒160-0016 東京都新宿区信濃町35 信濃町煉瓦館5F
一般財団法人 国際医学情報センター内
Tel 03(5361)7105 Fax 03(5361)7091
電子メール c-info@imic.or.jp

Web 試験合格後にお送りする
「Web 試験結果メール」に記載の URL より、
該当するものをクリックしてください。

■ HP からログイン

ステップ 8 審査申請(Web登録・印刷) **申請者**

Web登録・印刷期間
2019年7月1日(月)正午~2019年10月17日(木)24時

クリックして手引き表示(準備中)

手引きを熟読のうえ、不備のないようにしてください。

審査申請へ(クリック)

●ログインにはID(がん治療認定医認定番号)およびパスワードが必要です

◆Web試験合格後に審査申請が可能となります。時間に余裕をもってお手続きください。

◆Web登録期間期限後は、登録・印刷ともできませんのでご注意ください。

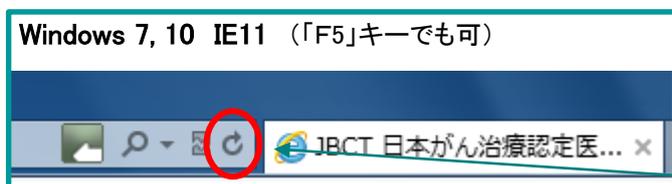
① **審査申請へ** ボタンを押下

7月1日正午に画面が更新され、**審査申請へ** ボタンが押せるようになります。

※ 画面更新直後には、アクセスが集中することが想定されます。少し時間が経過してからのアクセスをおすすめします。

7月1日正午を過ぎてもボタンが押せない場合、以下のことが考えられます。

- ・アクセスが集中しているため、画面更新作業が入れなくなっている。
⇒ 数分で更新されますので、しばらくお待ちいただきブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。
- ・画面が更新される前に、画面を開いた。
⇒ パソコン内のインターネット一時ファイルに更新前の状態で保存されています。
ブラウザの**更新ボタン**をクリックしてください。



更新ボタン
インターネット上のファイルを読み込み、最新のホームページが表示されます。



LOGIN

申請者専用ページログイン

認定番号*
(8桁半角数字)
 ※8桁に満たない場合は、必ず頭を0(ゼロ)をつけてください。

パスワード*
(半角英数字で入力)

- ① ご自身の 認定番号 を入力してください。
- ② 「更新審査料入金確認メール」に記載の パスワード を入力してください。
 ※パスワードは Web 試験と同一です。
- ③ ログインボタンを押してください。
 ※Web 登録期間内は、何度でもログインできます。

[パスワードを忘れた方は、こちら](#)

パスワードを忘れた場合は、こちらをクリックして、パスワードリマインダ画面にて、認定番号と生年月日を入力してください。
 ご登録のメールアドレスに、パスワードが送付されます。

② 更新申請ボタンを押下

更新の流れ

[更新WEB試験の概要と注意事項をよくお読み下さい。](#)

1. WEB試験問題の印刷	<input type="button" value="PDFで表示"/>	印刷期間:2014.6.1~2014.9.30
<p>「PDFで表示」ボタンを押すと、試験問題(全25問)のPDFファイルが表示されます。PDFファイルを印刷してください。(注)この時点では、解答は入力しません。「PDFで表示」ボタンを何度押しても、同じ25問のセットが出題されます。テキスト等で自習をしたうえで、お手元に解答をご準備ください。</p>		
↓		
2. WEB試験問題の解答	<input type="button" value="解答"/>	Web 試験合格後、 Web 試験に関するボタンは無効となります。
<p>印刷完了後、解答ボタンが有効になります。解答ボタンを押すと、解答入力画面が表示されるので制限時間内(30分間)に、解答を入力してください。「合否判定」ボタンを押す前であれば、時間切れで不合格となることはありません。時間切れになると自動ログアウトされますので、再度ログインし、解答を再入力してください。(それまでの入力内容は保存されていません)。試験結果(合否)は、解答入力後の合否判定で即座に画面上に通知されます。</p> <p>※WEB試験不合格の場合 <u>申込受付期間に限り</u>、再チャレンジの申込が可能です(1回限り 別途審査料10,000円要 再度、更新申込を行い、振込後にパスワードの交付を受けてください。テキストの送付はあ WEB試験に2回不合格となった場合は、認定医資格の更新ができませんので、ご注意ください。</p>		
↓		
3. 更新審査申請	<input type="button" value="更新申請"/>	申請期間:2014.6.1~2014.10.17
<p>WEB試験に合格すると、更新申請ボタンが有効になります。更新申請ボタンを押すと、更新申請ページが表示され、更新審査申請が可能になります。</p>		

Web 試験に合格すると、**更新申請** ボタンが有効となります。ボタンを押してください。

① 注意事項をよくお読みください。

2) トップページ

申請 1・申請 2(1)・申請 3 は入力必須です。

編集 ボタンを押すと、申請内容の入力ができます。

※申請書ごとに、入力内容を保存することができます。一度にすべての登録を済ませる必要はありません。

※編集画面を開いてから、**120分経過すると自動ログアウトします**。保存していない内容は失われますのでご注意ください。入力途中でも保存は可能です。こまめな保存をおすすめします。

【保存方法】

- ①申請入力の画面下にある**入力内容の確認**ボタンを押すと、画面が切り替わります。
- ②切り替わった画面にて、**登録する**ボタンを押すと、入力内容が保存されます。
- ③再度入力を行なう場合は、トップページにて各申請書の**編集**ボタンを押して、入力してください。

※トップページ画面下の **申請登録** ボタンをクリックするまでは、何度でも登録内容を変更することができます。

各申請書の入力内容保存後に、**印刷** ボタンが有効となりますので、**印刷** ボタンを押し、申請書を印刷してください。

ホーム > 申請書類登録状況

申請書類登録状況

① 申請書作成手順と注意事項をよくお読みください。

1. 編集ボタンを押して、各申請書類の必要項目を入力してください。すべての入力が終わると、印刷ボタンを押すことができますようになります。
2. 申請書類の編集後、個人情報に関する重要事項をよくお読みの上、チェックボックスにチェックをつけ、申請登録ボタンを押してください。
3. 申請登録ボタンを押した後、「表紙」が印刷できるようになります。忘れずに印刷してください。

- ・入力内容は、申請書類ごとに保存されています。一旦ログアウトしても、途中から入力できます。
- ・申請登録ボタンを押した後は、申請内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。印刷は後から何度も可能です。
- ・表紙および申請書類は、郵送(書留)にて送付してください。

申請1	認定医基本情報 入力必須	編集 未編集	印刷 未印刷
申請2(1)	症例一覧表(1) 入力必須	編集 未編集(登録件数:0件)	印刷 未印刷
申請2(2)(3)は、申請2(1)にて登録した一施設で、20例に満たない場合に、順次記載してください。			
申請2(2)	症例一覧表(2)	編集 未編集(登録件数:0件)	印刷 未印刷
申請2(3)	症例一覧表(3)	編集 未編集(登録件数:0件)	印刷 未印刷
参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。			
申請3	学会/セミナー参加 入力必須	編集 未編集	印刷 未印刷

個人情報について

【編集】

申請書ごとに **編集** ボタンをクリックし、入力してください。

※トップページ画面下の

申請登録 ボタンをクリックするまでは、**何度でも内容を変更することができます**。

ボタンの右側には最終編集日付が表示されます。

【印刷】

申請書ごとに入力内容を保存後、**印刷** ボタンが有効となります。**印刷** ボタンをクリックすると、申請書がPDFファイルで作成されますので、印刷してください。

ボタンの右側に最終印刷日付が表示されます。
※何度でも印刷することができます。

(ただし Web 登録期間内のみ)

※申請時には、最終編集日以降の日付であることを確認してください。

3) 申請 1—認定医基本情報 編集・印刷

① 認定医基本情報の編集

ホーム > 申請書類登録状況 > 認定医基本情報登録 > 認定医基本

「申請 1」 認定医基本情報入力

※ 画面下にある「入力内容の確認」ボタンを押し、次の画面で「登録する」ボタンを押すまでは、入力内容は保存されませんのでご注意ください。

基本情報

氏名	がん治 療太郎
認定番号	がん治療認定医 1111888
医師・歯科医師免許番号	医師 888888
性別	男
生年月日	西暦 1976年 7月 30日
メールアドレス*	c-info@imic.or.jp <small>※ このメールアドレス宛に今後の連絡 ※ hotmail, gmail, yahoo等のインターネットに振り分けられることがあります ※ 携帯電話のメールアドレスは登録不可</small>
所属学会*	※本機構が認める学会のうち、一つ選択
会員番号*	<input type="text"/>
会員種別*	<input type="text"/>
緩和ケア研修会主催地*	<input type="text"/> 誓約書の印刷
緩和ケア研修会修了証書No.	<input type="text"/>
緩和ケア研修会主催責任者承認日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
専門領域の資格 (複数選択)	<input type="checkbox"/>

【基本情報】
氏名・認定番号・医師免許番号・性別・生年月日は、ご自身で編集できません。内容に変更がある場合は、正しい登録内容を事務局までメール(c-info@imic.or.jp)にてお知らせください。

【メールアドレス】
登録済のメールアドレスに変更があれば、編集してください。
※この画面上で変更する場合は、変更届の提出は不要です。
※このメールアドレス宛に今後の連絡をお送りいたしますので、確実に届くメールアドレスを入力してください。
※hotmail, gmail, yahoo等のインターネットメールをご使用の場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますのでご注意ください。

・**【緩和ケア研修会主催地】** ▼より選択してください。
※未修了の場合は「誓約中」を選択してください。

・**【緩和ケア研修会修了証書 No.】** 入力してください。
※No.が不明の場合は「000000」を入力してください。

・**【緩和ケア研修会 主催責任者承認日】** 入力してください。

・**【誓約書の印刷】**「誓約書」を出力してください。
※「緩和ケア研修会主催地」で「誓約中」を選択すると「誓約書の印刷」ボタンが有効になります。申請書類提出日を記入し、自署・捺印のうえご提出ください。

・**【所属学会】** ▼より選択してください。

・**【会員番号】** 入力してください。

・**【会員種別】** ▼より選択してください。

【専門領域の資格】 ※この項目はアンケート項目であり、審査には使用いたしません。
お持ちの「専門領域の資格」にチェックを付けてください。
※お持ちでない場合は、「なし」にチェックを付けてください。
※「その他」にチェックを付けた場合は、右横のテキストボックスに、具体的な資格名を入力してください。

① 手順と注意事項をよくお読みください。

印刷された書類のイメージ。氏名「がん治 療太郎」、承認日「平成 27年 3月 8日」、事務局の署名と印が確認できる。

勤務先

※現在のご勤務先を登録してください。

施設区分の認定研修施設を選択した場合、直接施設番号を入力するか、「施設検索はこちら」より施設を選択してください。
「施設検索はこちら」より施設を選択した場合、施設番号は自動で入力されます。

施設区分	* その他の施設(下欄に施設名を入力)	<-施設検索後自動入力	施設検索はこちら
勤務先名	がん治療認定病院		
科目	外科		
郵便番号	〒 160 - 0016	<半角数字/施設検索	
都道府県	東京都	<施設検索で自動入力	
住所	市区町村/字名	新宿区信濃町	
	丁目/番地/建物名	35	
電話番号	03 - 1234 - 5678	<半角数字	

送付先

※送付先を、勤務先あるいは下欄(別途指定)より選択してください。

送付先*	勤務先
郵便番号	〒 - <半角数字>
都道府県	<選択>
住所	市区町村/字名
	丁目/番地/建物名

【勤務先】

登録済の勤務先に変更があれば、編集してください。

- ①▼を押し、施設区分(認定研修施設 or その他の施設(下欄に施設名を入力))を選択してください。
施設検索はこちら のボタンは、「認定研修施設」を選択すると、有効になります。ボタンを押すと、施設検索画面が表示されます。
(⇒次頁に説明)
 - ②認定研修施設の場合：
右欄テキストボックスに認定研修施設番号を直接入力するか、施設検索はこちら より検索して、施設を選択してください。
勤務先名/郵便番号/都道府県/住所は、自動入力されますので、ご自身で入力する必要はありません。
「その他の施設(下欄に施設名を入力)」の場合：
勤務先名/都道府県/住所欄が有効になりご自身で編集できます。
 - ③科名・電話番号に変更があれば、編集してください。
- ※この画面上で変更する場合は、変更届の提出は不要です。

【送付先】

登録済の送付先に変更があれば、編集してください。

- ①▼を押し、送付先[勤務先/下欄(別途指定)]を選択してください。
 - ②「勤務先」を選択した場合：
郵便番号・都道府県・住所欄は編集できません。
「下欄(別途指定)」を選択した場合：
郵便番号・都道府県・住所欄が入力可能になりますので、入力してください。
- ※この画面上で変更する場合は、変更届の提出は不要です。
※審査結果(2020年4月上旬(予定))をお受け取りになれる住所をご登録ください。

保存せずに申請者専用トップページに戻る

入力内容の確認

保存せずに申請者専用トップページに戻る ボタンを押すと、内容を保存せずに更新申請者専用トップページに戻ります。

すべての項目を入力したら、
入力内容の確認 をクリック

※入力内容にエラーがある場合は、
・エラー内容が画面下に赤字で表示されます。
・エラーのある入力欄が黄色で表示されます。
画面を戻ったり切り替えたりせずに、
入力内容を確認・修正してください。修正後に再度、入力内容の確認 ボタンをクリックしてください。(次頁を参照)

■ 施設検索の使い方

施設検索

キーワード

施設名(漢字、カタカナ、ひらがな)または、認定番号を指定し、検索をクリックしてください。

検索

キーワードを指定して下さい。

キーワード欄に、施設名(あるいは施設名の一部)を入力し、**検索**ボタンを押すと、キーワード検索の結果が表示されます。

施設検索

キーワード

施設名(漢字、カタカナ、ひらがな)または、認定番号を指定し、検索をクリックしてください。

検索

*施設名順に表示しています。

認定番号	施設名	県	住所
選択 20702	愛知県がんセンター 愛知病院	愛知県	岡崎市大町薬宿
選択 10099	愛知県がんセンター 中央病院	愛知県	名古屋市中区区鏡子町
選択 10054	茨城県立中央病院・茨城県地域がんセンター	茨城県	笠間市神道
選択 10009	神奈川県立がんセンター	神奈川県	横浜市中区中尾
選択 10068	群馬県立がんセンター	群馬県	太田市高林吉町
選択 10030	埼玉県立がんセンター	埼玉県	北見立野伊奈町大字小室
選択 10094	静岡県立静岡がんセンター	静岡県	駿東郡長泉町下長理
選択 10069	千葉県がんセンター	千葉県	千葉市中央区仁戸名町
選択 10008	栃木県立がんセンター	栃木県	宇都宮市降南
選択 10006	独立行政法人 国立病院機構 九州がんセンター	福岡県	福岡市南区野も目
選択 10021	独立行政法人 国立病院機構 西国がんセンター	愛媛県	松山市南極本町甲
選択 10058	独立行政法人		
選択 10056	新潟県立がん		
選択 10083	兵庫県立がん		
選択 10001	東京都立がん		

選択ボタンを押すと、認定研修施設番号が登録されます。

■ 入力形式に誤りがあるとき

例：メールアドレスを空欄にして入力

- A. エラー箇所が黄色で表示されます。
- B. 画面下に赤字でエラーが表示されます。

A.

メールアドレス

(半角英数)

※このメールアドレス宛に今後の連絡をお送りいたしますので、確実に届くメールアドレスを入力してください。

※hotmail, gmail, yahoo等のインターネットメールをご使用の場合、当機構からのメールが「迷惑メールフォルダ」に振り分けられることがありますのでご注意ください。

※携帯電話のメールアドレスは登録不可です。

B.

送付先

※送付先を、勤務先あるいは下欄(別途指定)より選択してください。

送付先

郵便番号 〒 - (半角数字)

都道府県

住所 市区町村/字名

丁目/番地/建物名

メールアドレスは必須入力です。

入力内容の確認 ボタンを押した後、入力内容にエラーがある場合は、

- ・エラー内容が画面下に赤字で表示されます。
- ・エラーのある入力欄が黄色で表示されます。

画面を戻ったり切り替えたりせずに、入力内容を確認・修正してください。修正後に再度、**入力内容の確認** ボタンをクリックしてください。

② 入力内容の確認

申込基本情報入力 申込情報入力 **申込内容確認** 申込完了

基本情報

氏名 すずす すずす
 認定番号 がん治療認定医 07123456
 医師免許番号 医師 081234
 性別 男
 生年月日 西暦1949年8月23日
 メールアドレス c-info@imic.or.jp
 所属学会 日本呼吸器外科学会
 会員種別 正会員
 専門領域の資格 緩和医療専門医

勤務先

研修施設 その他の施設(下欄に施設名を入力)
 勤務先名 がん治療認定医病院
 科目 外科
 郵便番号 〒160-0016
 都道府県 東京都
 住所 新宿区信濃町35
 電話番号 03-1234-5678

送付先

送付先 勤務先
 郵便番号 〒-
 都道府県
 住所

入力内容を修正する 登録する

入力内容を確認してください。

登録するボタンを押すと、
 入力内容が保存され、
 更新申請者専用トップページへ戻ります。

入力内容を修正するボタンで前画面に戻り、
 再度、編集可能になります。

③ トップページ

ホーム 申請書類登録状況

申請書類登録状況

- 編集ボタンを押して、各申請書類の必要項目を入力してください。
 すべての入力が終わると、印刷ボタンを押すことができるようになります。
- 申請書類の編集後、個人情報に関する重要事項をよくお読みの上、
 チェックボックスにチェックをつけ、申請登録ボタンを押してください。
- 申請登録ボタンを押した後、「表紙」が印刷できるようになります。忘れずに印刷してください。

- 入力内容は、申請書類ごとに保存されています。一旦ログアウトしても、途中から入力できます。
- 申請登録ボタンを押した後は、申請内容の編集はできなくなりますのでご注意ください。印刷は後から何度も可能です。
- 表紙および申請書類は、郵送(書留)にて送付してください。

申請 1	認定医基本情報 入力必須	編集	2018.9.21 13:55	印刷	未印刷
申請 2 (1)	症例一覧表(1) 入力必須	編集	未編集 (登録件数:0件)	印刷	未印刷
申請 2 (2) (3) は、申請 2 (1) にて登録した一施設で、20例に満たない場合に、順次記載してください。					
申請 2 (2)	症例一覧表(2)	編集	未編集 (登録件数:0件)	印刷	未印刷
申請 2 (3)	症例一覧表(3)	編集	未編集 (登録件数:0件)	印刷	未印刷

参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。

申請 3	学会/セミナー参加 入力必須	編集	2018.9.21 14:34	印刷	未印刷
------	----------------	----	-----------------	----	-----

個人情報について

本機構では、「がん治療認定医制度」に関する事業、本機構および事務局からの業務連絡あるいは送付物の発送業務のために、個人情報を収集いたします。個人情報の提供および正式な情報がいただけない場合、認定医登録・更新がなされない、あるいは連絡・発送業務が滞る可能性があります。

本機構は、効率的に業務を行なうため、本機構が信頼できると判断し、機密保持契約を締結した法人等(以下、「業務委託先」)に個人情報を提供した上で業務を委託することがあります。業務委託先には必要な情報のみを開示し、その業務以外での情報の利用を固く禁止しております。

上記内容に同意した上で、申請登録ボタンを押して、申請登録を行います。

申請登録
 表紙・宛名の印刷

トップページにて
 印刷 ボタンがクリック可能となります。

「最終編集日時」が表示されます。

手引きに掲載された画像はサンプルであり、
 実際の画面と異なる場合があります。

4) 申請 2(1) 症例一覧表(1) 編集・印刷

申請 2 (1) には、一施設における症例を入力します。(予備 5 例を含め、25 例まで登録可)
一施設で 20 例を満たす場合は、申請 2 (1) のみ登録します。
一施設で 20 例に満たない場合は、申請 2 (2) 申請 2 (3) を順次登録します。

※ 印刷後の申請書に、登録した施設の病院長公印による証明を受けてください。

- ❗ 編集画面を開いてから、120 分経過すると自動ログアウトします。保存していない内容は失われますので、ご注意ください。入力途中でも保存は可能です。こまめな保存をおすすめします。

【保存方法】

- ① 申請入力の画面下にある入力内容の確認ボタンを押すと、画面が切り替わります。
- ② 切り替わった画面にて、登録するボタンを押すと、入力内容が保存されます。
- ③ 再度入力を行なう場合は、トップページにて申請 2(症例入力)の編集ボタンを押して、入力してください。

① 施設の入力

ホーム ▶ 申請書類登録状況 ▶ 症例登録 ▶ 症例登録内容確認 ▶ 症例登録完了

「申請2(1)」症例入力

※入力中であっても、画面を開いてから120分(2時間)を経過すると自動ログアウトします。
保存していない内容は失われますのでご注意ください。
入力途中でも保存は可能です。こまめに保存をしてください。

【保存方法】

1. 症例は一行ずつ保存することができます。入力内容が失われないよう、症例を一つ入力するごとに、【保存】ボタンを押してください。
2. 入力した症例の取り消しをしたい場合は、【削除】ボタンを押してください。
3. この画面の下にある「入力内容の確認」ボタンを押すと、画面が切り替わります。
切り替わった画面にて、「登録する」ボタンを押すと、登録が確定されます。
4. 再度、入力しなおす場合には、トップページにて申請2(症例入力)の編集ボタンを押して、入力してください。

• 施設区分
・「施設番号を入力」を選択した場合⇒「施設検索」ボタンをクリックし、該当する研修施設を選択してください。
・「施設名を入力」を選択した場合⇒施設名を入力してください。

施設区分	その他の施設(下欄に施設名を入力) <input type="text"/> <--施設検索より設定 施設検索はこちら
	<input checked="" type="checkbox"/> ⇒有効 西暦 2012 年 4
施設在籍期間	<input type="checkbox"/> ⇒有効 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/>

【施設区分と施設名】を入力してください。

【施設在籍期間】を入力してください。

【施設区分と施設名】

※申請書印刷後、登録した施設より、病院長公印による証明を受ける必要があります。

※認定研修施設である必要はありません。

- i) ▼ を押し、施設区分(認定研修施設 or その他の施設(下欄に施設名を入力))を選択してください。

[施設検索はこちら](#) のボタンは、「認定研修施設」を選択すると、有効になります。

ボタンを押すと、施設検索画面が表示されます。

- ii) 認定研修施設の場合:

右欄テキストボックスに認定研修施設番号を直接入力するか、[施設検索はこちら](#) より検索して施設を選択してください。

施設名は自動入力されますので、ご自身で入力する必要はありません。

「その他の施設(下欄に施設名を入力)」の場合:

下欄テキストボックスが有効になります。ご自身で施設名を入力ください。

【施設在籍期間】

上欄に登録した施設における在籍期間を登録してください。

チェックボックスにチェックを入れ、西暦年と月を半角数字で入力してください。

※常勤・非常勤は問いません。

※在籍期間がひと続きでない場合、3行まで登録することができます。

※現在在籍している施設の場合、在籍期間の終了年月は、「申請時点の年月」としてください。

② 症例の入力

今回対象となる期間（前回認定日から申請までの期間）に、担当医として経験したがん患者の症例を入力します。

担当医として経験したがん患者（入院・外来は問いません）の症例を入力してください。
申請2(1)～(3)合算で計20例を入力してください。予備を5例まで入力することができます。

- 1患者につき1例のみ入力してください。
- 今回対象となる期間内に実施した診療項目をプルダウンより一つ選んでください。
- プルダウンのリストにない診療項目は、「その他」を選択し、内容を直接入力してください。
- 年齢に、初診時あるいは診断時の年齢を入力してください。
（再発・再燃の場合は、再発・再燃での初診・診断時の年齢）
- 施設在籍期間、年齢は半角数字で入力してください。
- 診断名には、悪性腫瘍とわかる診断名（一般名・略語不可）を入力してください。

入力例:

悪い例:脳腫瘍

良い例:脳腫瘍(髄芽腫)または髄芽腫

悪い例:皮膚腫瘍

良い例:皮膚腫瘍(基底細胞がん)または皮膚がん

注1)資格審査委員会では、良悪性が不明なものは症例数としてカウントし

注2)歯科口腔外科の場合、診断名は「口腔がん」のみ記載だけでなく、「

- 病理診断名の入力例は、以下のとおりです。病理診断を行っていない診療
入力例:診断名:胃がん 病理診断名:腺がん

① 手順と注意事項をよくお読みください。

【診断名】

一般名を入力してください。※略語不可

【病理診断名】

入力してください。※実施していない場合は空欄でも可

No.	年齢	性別	診療期間	今回対象となる期間に 実施した診療項目	診断名 (一般名を入力。略語不可。)	病理診断名
1	50	男	2012年5月～ 2012年5月	手術 その他:		

【年齢】

半角数字で入力してください。

【性別】

▼を押し、選択してください。

【今回対象となる期間に実施した診療項目】

▼を押し、今回対象となる期間（前回認定日から申請までの期間）に担当医として実施した診療項目を選択してください。

※今回対象期間内に実施した診療項目を1つ登録してください。

※▼にない診療項目は、「その他」を選択し、下欄のテキストボックスに直接入力してください。

【診療期間】

▼を押し、入力した診療項目を実施した期間の開始年月・終了年月を選択してください。

※[診療開始年月]

2015年4月より前から診療している場合は、開始年月は一律「2015年4月」と入力してください。

※[診療終了年月]

現在も診療を継続している場合は、終了年月は「申請時点の年月」としてください。

① 「がん診療」に該当する症例について

手術、薬物療法、放射線治療、緩和治療（支持療法や合併症対策を含む）、IVR、内視鏡的治療、再建手術、免疫療法（エビデンスが明確であるものに限る）、画像診断、がん検診、経過観察、造血幹細胞移植、ラジオ波焼灼療法、放射線診断、病理診断、内視鏡診断、腫瘍マーカー診断、がん患者のリハビリテーション、健康診断、セカンドオピニオン

口腔ケア（がん治療認定医（歯科口腔外科）の者に限る）

※上記に記載のないものについては、申請後、資格審査委員会にて審査します。

※診断・健診・検診については、「がんと確定診断された場合のみ」認めます。

① 対象疾患

固形がん、血液の悪性腫瘍、肉腫などの悪性新生物

(ICD10; C00-C97、D00-D09)

具体例:

<可>

- ・GIST ・カルチノイド
- ・IPMN ・胸腺腫
- ・腹膜偽粘液腫

<不可>

- ・良性腫瘍
(髄膜腫、神経鞘腫など)
- ・過誤腫 ・肉芽腫
- ・日光角化症

担当医として経験したがん患者（入院・外来は問いません）の症例を入力してください。
申請2（1）～（3）合算で計20例を入力してください。予備を5例まで入力することができます。

- 1患者につき1例のみ入力してください。
- 年齢に、初診時あるいは診断時の年齢を入力してください。
（再発・再燃の場合は、再発・再燃での初診・診断時の年齢）
- 施設在籍期間、年齢は半角数字で入力してください。
- 今回対象となる期間内に実施した診療項目をプルダウンより一つ選んでください。
注1）口腔ケアは、がん治療認定医（歯科口腔外科）に申請の場合に限り選択可です。
- プルダウンのリストにない診療項目は、「その他」を選択し、内容を直接入力してください。
- 診療期間は、選択した診療項目の実施期間を入力してください。
- 診断名には、悪性腫瘍とわかる診断名（一般名・略語不可）を入力してください。
入力例：
悪い例：脳腫瘍
良い例：脳腫瘍（髄芽腫）または髄芽腫
- 悪い例：皮膚腫瘍
良い例：皮膚腫瘍（基底細胞がん）または皮膚がん
- 注2）資格審査委員会では、良悪性が不明なものは症例数としてカウントいたしません。診断名には、明らかに悪性であることがわかる診断名を入力してください。
- 注3）歯科口腔外科の場合、診断名は「口腔がん」のみ記載だけでなく、「舌がん」・「上顎歯肉がん」・「下顎歯肉がん」・「口底がん」等と入力してください。
- 病理診断名の入力例は、以下のとおりです。病理診断を行っていない診療の場合は、空欄でも可とします。
入力例：診断名：胃がん 病理診断名：腺がん

No.	年齢	性別	右記の診療項目の実施期間	今回対象となる期間に実施した診療項目	診断名 (一般名を入力。略語不可。)	病理診断名	
1	60	男	2017年4月～ 2017年4月	手術 その他:			保存 削除
2	45	女	2017年6月～ 2018年3月	放射線治療 その他:			保存 削除
3		選択					保存 削除
4		選択					保存 削除
5		選択					保存 削除

保存ボタン： 症例を一つ入力するごとに押してください。
削除ボタン： 入力した症例の取り消しをしたい場合は押してください。

入力後、**入力内容の確認** ボタンを押します。

予1	100	女	2010年2月～ 2010年4月	内視鏡的治療 その他:	選択	選択	選択	診断名予1	病理診断名予1
予2		選択			選択	選択	選択		
予3		選択			選択	選択	選択		
予4		選択			選択	選択	選択		
予5		選択			選択	選択	選択		

保存せずに申請者専用トップページに戻る

入力内容の確認

保存せずに申請者専用トップページに戻るボタンを押すと、内容を保存せずに更新申請者専用トップページに戻ります。

入力後、**入力内容の確認**ボタンを押下
※入力内容にエラーがある場合は、
・エラー内容が画面下に赤字で表示されます。
・エラーのある入力欄が黄色で表示されます。
画面を戻ったり切り替えたりせずに、
入力内容を確認・修正してください。修正後に再度、
入力内容の確認 ボタンをクリックしてください。

③ 入力内容の確認

ホーム > 申請書類登録状況 > 症例登録 > 症例登録内容確認 > 症例登録完了

「申請2(1)」症例入力

施設名：日本がん治療大学附属病院
施設在籍期間：

2012年4月～2014年10月

No	年齢	性別	診療期間	今回対象となる期間に実施した診療項目	診断名	病理診断名
1	50	男	2012年5月～2012年5月	手術	診断名1	診断名1
2	60	女	2012年6月～2012年9月	放射線治療	診断名2	病理診断名2
3	45	男	2012年7月～2013年1月	放射線治療	診断名3	病理診断名3

入力内容を確認してください。

入力内容を修正する

登録する

入力内容を修正するボタンを押すと前画面に戻ります。

登録するボタンを押すと、入力内容が保存され、更新申請者専用トップページへ戻ります。

④ トップページ



「編集」ボタンを押して各々の項目を入力後、本画面最下部の「申請登録」ボタンを押して各申請の印刷をしてください。申請書の印刷は、「申請登録」されていなくても、随時印刷可能ですが、表紙は、「申請登録」をしてから印刷してください。

申請1	認定医基本情報	編集	2012.1.27 20:19	印刷	未印刷
申請2(1)	症例一覧表(1)	編集	2012.1.27 20:44<登録件数:4件>	印刷	未印刷
申請2(2)(3)は、申請2(1)に記載した症例数が20症例に満たない場合に順次記載してください。					
申請2(2)	症例一覧表(2)	編集	未編集<登録件数:0件>	印刷	未印刷
申請2(3)	症例一覧表(3)	編集	未編集<登録件数:0件>	印刷	未印刷
参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。					
申請3	学会/セミナー参加	編集	未編集	印刷	未印刷

トップページにて印刷ボタンが押下可能となります。

「最終編集日時」および「登録した症例の件数」が表示されます。

⑤ 病院長による証明

印刷後の申請書に、登録した施設の病院長公印による証明を受けてください。

<申請書印刷見本>

更新申請2
印刷日:2012-5-30

症例一覧表(1)						
施設名	日本がん治療大学附属病院					
施設在籍期間	2000年01月～2012年11月					
今回対象となる期間	2008年4月1日～2012年11月14日					
病院長公印	当該申請者が本施設において、今回対象となる期間中に下記診療を行ったことを証明します ⑥					
No	年齢	性別	診療期間	今回対象となる期間 に実施した診療項目	診断名	病理診断名
1	50	男	2008年2月～2011年3月	手術	診断名1	病理診断名1
2	60	女	2009年1月～2012年1月	薬物療法	診断名2	病理診断名2

印刷すると、「病院長公印」欄が表示されます。

⑥ 「病院長公印」について

※病院長公印がない施設の場合は該当の施設名を明記の上、本機構事務局までメール(c-info@imic.or.jp)で問合せのこと

5) 申請 2(2)(3) 症例一覧表(2)・(3)編集・印刷

申請 2(1)に登録した一施設で 20 例を満たす場合は、申請 2(2) 申請 2(3) の登録は不要です。

6) 申請 3 (⇒次頁) へお進みください。

申請 2(1)に登録した一施設で 20 例に満たない場合に限り、申請 2(2) 申請 2(3) を順次登録してください。

※登録方法は 申請 2(1)と同様です。

※印刷後の申請書に、登録した施設の病院長公印による証明を受けてください。

6) 申請 3 学会／セミナー参加 編集・印刷

① 学会／セミナー参加登録



- 参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。必ずご確認ください。
- 参加した学会・セミナーにチェックをつけ、ページ下部の「入力内容の保存」ボタンをクリックしてください。
- 合計3つ選択してください。(予備として2つ選択可能です。)

① 手順と注意事項をよくお読みください。

学会名 (学術集会名)	2018年	2017年	2016年	2015年	2014年
A-1.国内学会 (単独開催)					
あ行 日本医学放射線学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第77回(4月)	<input type="checkbox"/> 第76回(4月)			
日本胃癌学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第90回(3月)	<input type="checkbox"/> 第89回(3月)			
日本インターベンショナルラジオロジー学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第47回(5,6月)	<input type="checkbox"/> 第46回(5月)			
か行 日本化学療法学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第66回(5,6月)	<input type="checkbox"/> 第65回(4月)			
日本核医学会(学術総会)	-----	<input type="checkbox"/> 第57回(10月)			
日本家族性腫瘍学会(学術集会)	<input type="checkbox"/> 第24回(6月)	<input type="checkbox"/> 第23回(8月)			
日本眼科学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第122回(4月)	<input type="checkbox"/> 第121回(4月)			
日本癌学会(学術総会)	<input type="checkbox"/> 第77回(9月)	<input type="checkbox"/> 第76回(9月)			
日本がん検診・診断学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第26回(9月)	<input type="checkbox"/> 第25回(8月)			
日本肝臓学会(総会)	<input type="checkbox"/> 第54回(6月)	<input type="checkbox"/> 第53回(6月)			

チェックボックスにチェックを付けて、参加学会・セミナーを一覧より**最大5つ**選択してください。(3回参加していることが条件です。予備を2つ登録することができます。)

※「参加証」あるいは「参加を証明する書類」のコピーを提出できる学会・セミナーを3つ選択してください。

保存せずに申請者専用トップページに戻る

入力内容の保存

保存せずに申請者専用トップページに戻るボタンを押すと、内容を保存せずに更新申請者専用トップページに戻ります。

入力後、**入力内容の保存**ボタンをクリック

※入力内容にエラーがある場合は、エラー内容が画面下に赤字で表示されます。画面を戻ったり切り替えたりせずに、入力内容を確認・修正してください。修正後に再度、**入力内容の確認**ボタンをクリックしてください。

② 入力内容の確認

ホーム
申請書類登録状況
学会／セミナー参加登録
学会／セミナー参加登録内容確認
学会／セミナー参加登録完了

学会／セミナー参加登録内容確認

No	学会名	学術集会名・セミナー名	開
1	日本消化器外科学会	総会	2014年度7月(第69回)
2	American Association for Cancer Research Annual Meeting		2014年度4月(第105回)
3	European Society for Medical Oncology	Congress	2014年度9月(第38回)

入力内容を確認してください。

入力内容を修正する

登録する

登録するボタンを押すと、入力内容が保存され、更新申請者専用トップページへ戻ります。

入力内容を修正するボタンを押すと前画面に戻ります。

③ トップページ



「編集」ボタンを押して各々の項目を入力後、本画面最下部の「申請登録」ボタンを押して各申請の印刷をしてください。
申請書の印刷は、「申請登録」されていなくても、随時印刷可能ですが、表紙は、「申請登録」してから印刷してください。

申請1	認定医基本情報	編集	2012.1.27 20:19	印刷	未印刷
申請2(1)	症例一覧表(1)	編集	2012.1.27 20:44<登録件数:4件>	印刷	未印刷
申請2(2)(3)は、申請2(1)に記載した症例数が20症例に満たない場合に順次記載してください。					
申請2(2)	症例一覧表(2)	編集	未編集<登録件数:0件>	印刷	未印刷
申請2(3)	症例一覧表(3)	編集	未編集<登録件数:0件>	印刷	未印刷
参加学会・セミナーの証明用に、参加証のコピーが必要です。					
申請3	学会/セミナー参加	編集	2012.1.27 20:59	印刷	未印刷

トップページにて、「印刷」ボタンがクリック可能となります。

「最終編集日時」が表示されます。

7) 申請登録／表紙・宛名印刷

① 申請登録完了 操作

ホーム ▶ 申請書類登録状況

申請書類登録状況

- 編集ボタンを押して、各申請書類の必要項目を入力してすべての入力が終わると、印刷ボタンを押すことができる。
- 申請書類の編集後、個人情報に関する重要事項をよくお読みいただき、チェックボックスにチェックをつけ、申請登録ボタンを押してください。
- 申請登録ボタンを押した後、「表紙」が印刷できるようになります。

- 入力内容は、申請書類ごとに保存されています。一旦印刷すると、内容の編集はできません。
- 申請登録ボタンを押した後は、申請内容の編集はできません。
- 表紙および申請書類は、郵送(書留)にて送付させていただきます。

申請1	認定医基本情報	入力必須	編集
申請2(1)	症例一覧表(1)	入力必須	編集
申請2(2)	症例一覧表(2)		編集
申請2(3)	症例一覧表(3)		編集
申請3	学会/セミナー参加	入力必須	編集

個人情報について

本機構では、「がん治療認定医制度」に関する事業、本機構および事務局が実施いたします。個人情報の提供および正式な情報がいただけない場合、認定医としての業務は、効率的に業務を行なうため、本機構が信頼できると判断した場合、業務を委託することがあります。業務委託先には必要な情報の提供をお願いいたします。

上記内容に同意した上で、申請登録ボタンをクリックして、申請登録を行います。

申請登録

表紙・宛名の印刷

申請1～申請3が編集済の状態になると、トップページ画面下の「申請登録」ボタンが押せるようになります。

↓

① 各申請書の登録内容を最終確認してください。

※申請登録ボタンを押した後(申請登録完了後)は、登録内容を変更することが一切できませんので、よく確認してください。

<申請登録完了後>

編集ボタン: ロックがかかり、内容編集できません。

印刷ボタン: 申請書印刷は何度でも可能です。
(ただし、Web登録期間内のみ)

↓

申請書登録を完了する場合

② 個人情報に関する注意を読み、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。

③ 申請登録ボタンを押してください。

※登録内容にエラーがある場合は、画面上に赤字で表示され、申請登録を完了できません。
赤字で表示されたメッセージに従って、該当する申請書の登録を修正してください。

申請登録

表紙・宛名の印刷

Web ページからのメッセージ

申請登録ボタンを押すと、内容の編集ができなくなります。

OK をクリックすると、申請登録完了 となります。

OK キャンセル

② 表紙・宛名の印刷および自署・捺印

申請登録完了後に、表紙・宛名の印刷ボタンが有効になります。

表紙・宛名の印刷ボタンをクリックすると、表紙と宛名用紙がPDFファイルで出力されます。

PDFファイルを印刷し、自署および捺印します。

申請登録済み

表紙・宛名の印刷

<①表紙印刷見本>



XXXXXXXX

認定番号：XXXXXXXX
がん治 直子

2014年度
がん治療認定医更新申請書

提出書類		チェック
表紙	本紙 ※自署および捺印のこと。	
更新申請1 認定医基本情報	申請書	
更新申請2 症例一覧表(1)	申請書	
	病院長公印	
更新申請2 症例一覧表(2)/(3)	申請書 ※申請2(2)(3)は、申請2(1)にて登録した一施設で、 20例に満たない場合に提出。	
	病院長公印	
更新申請3 学術セミナー・セミナー参加一覧	申請書	
	添付書類 出席を証明するコピー	
その他	医師免許証のコピー（改姓等の変更が生じた場合のみ提出）	

日本がん治療認定医機構
資格審査委員会委員長

認定医制度規則第10条・第11条・第12条に基づき、2014年度がん治療認定医更新に申請いたします。

2014年 月 日

氏名 _____ 印 _____

申請書類提出日を記入し、
自署・捺印ください。

表紙のチェック表にチェックを付け、
提出書類が揃っていることを確認してください。

<②宛名印刷見本>

封筒のおもて面に貼り付けて
ください。

〒160-0016

東京都新宿区信濃町 35 信濃町煉瓦館 5 階↓
一般財団法人 国際医学情報センター 内↓

日本がん治療認定医機構
がん治療認定医 更新資格審査係 宛

認定番号	 12099999
氏名	がん治 療太

以上